ACTA Nº 23 DEL CONSELL DE DIRECCIÓ DE L'INSTITUT VALENCIÀ D'ATENCIÓ SOCIAL-SANITÀRIA (IVASS)

De conformitat amb allò previst el els articles 4 f) i 7 del Decret 7/2013, de 4 de gener del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Atenció Social Sanitària es va convocar Consell de Direcció de l'Entitat en sessió ordinària a celebrar el dia 21 de desembre de 2020, a las 17.30 hores de manera telemàtica per a deliberar sobre el següent:

ORDRE DEL DIA

Primer.- Aprovació de les actes de la sessió anterior.

Segon.- Aprovació, a proposta de la Direcció General d´IVASS, els Comptes Anuals de l´IVASS 2019.

Tercer.- Aprovació, a proposta de la Direcció General d´IVASS, Memòria de Gestió i Activitat 2019.

Quart.- Aprovació, a proposta de la Direcció General d'IVASS, de l'Estatut d'Auditoria Interna, i presentació d'informació d'Auditoria Interna de 2020.

Cinqué.- Donar compte de l´Informe d´Auditoria de Compliment i Operativa de 2019 d'Intervenció General de la Generalitat Valenciana.

Sisé.- Aprovació, a proposta de la Direcció General d'IVASS, del Pla d'Acció Anual d'IVASS, per a la implementació de les recomanacions de l'auditoria.

Seté.- Aprovació, a proposta de la Direcció General d´ IVASS, projecte de pressupostos 2021.

Vuité.- Aprovació, a proposta de la Direcció General d´IVASS, RPT IVASS 2020.

Novè.- Presentació de la proposta de la Direcció General d'IVASS de la RPT C.E.O 2021.

Desè.-Donar compte de la cessió Patrimonial de l'immoble d'Elx i del solar urbà de Burjassot.

Onsè.- Aprovació, a proposta de la Direcció General d´IVASS, compensació Covid-19.

Dotzè.-Donar compte de la constitució de la Comissió Valenciana de Tuteles i Defensa Judicial.

Tretzè.-Donar compte per a la reclassificació comptable a Patrimoni Net del deute pendent amb la Generalitat per un préstec cedit en el any 1995.

Catorzè.-Prendre raó de tots els contractes laborals subscrits des de la celebració de l´últim Consell de Direcció.

Quinzè.-Torn lliure d'intervencions.

Havent sigut convocades les persones relacionades a continuació:

Presidenta:	**Vicepresidenta del Consell i Consellera de Igualtat i Polítiques Inclusives** Hble. Sra. Dª Mónica Oltra Jarque
Vicepresidenta:	**Secretaria Autonòmica de Planificació i organització del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials** Il·lm. Sr. Dª. Francesc Xavier Uceda i Maza
Vocal:	**Sotssecretari de la Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives** Il·lm. Sr. D. Daniel Mestre Cañon
Vocal:	**Director General de Diversitat Funcional** Il·lma. Sra. Dª. Elena Albert Roberto
Vocal:	**Director General de Infraestructures de Servicis Socials** Il·lm. Sr. Dª. Enric Juan Alcocer
Vocal:	**Directora General de Persones Majors** Il·lma. Sra. Mercedes Santiago Lozano
Vocal:	**Directora General d'Infància i Adolescència** Il·lma. Sra. Rosa Josefa Molero Mañes
Vocal:	**Directora General del Sector Públic Instrumental** Il·lma. Sra. Dª Isabel Castelló García
Vocal	**Director General de finançament i fons europeus de la Conselleria d'hisenda i model econòmic** Il·lm. Sr D. Andreu Iranzo Navarro.
Secretaria:	**Directora General de l'Institut Valencià de Atenció Social-Sanitària** Il·lma. Sra. D. Noelia Martí Beltran
Assessor Jurídic:	**Advocat de la Generalitat** Sr. D. Carlos Torres Gimeno

Assisteixen telemàticament totes les persones membres del Consell de Direcció d'IVASS.

La sotsdirectora de l'IVASS Eva Pilar Sanchis i Bargues acompanya a la Directora General de l'IVASS com assistenta en la secretaria.

La Secretaria del Consell de Direcció d'IVASS posa de manifest l'existència de quòrum; verificats els tràmits preceptius, la Presidenta d'IVASS dóna per iniciada la sessió i es passen a abordar els punts de l'Ordre del Dia:

Primer.- Aprovació de les actes de la sessió anterior.

Resulten aprovades les actes amb l'abstenció de les persones que no eren membres en aquell moment.

En l'acta del Consell de Direcció d'IVASS com a accionista únic del centre especial d'ocupació es rectifica l'ordre del dia finalitzant en el punt quart.

Segón.- Aprovació, a proposta de la Direcció General d´IVASS, dels Comptes Anuals de l´IVASS 2019.

Pren la paraula la Directora General de l'IVASS per exposar el comptes anuals de l'any 2019.
El pressupost inicial era de 57. 390.110 € amb una posterior modificació de minoració de 10.929.560 €. El crèdit total va ascendir a 46.460.550 €, dels quals les obligacions reconegudes alcançaren un total de 41.868.960 €. Per tant, l'execució pressupostària arribà al 90%.

Respecte als comptes anuals es destaquen els següents punts:

- Comptes de pèrdues i guanys: crida l'atenció que el resultat és negatiu (en una quantia de 38.722.984'54 €). Aquesta qüestió ve donada per que les subvencions rebudes de la Generalitat que no siguen finalistes (si no que es destinen pagar despeses generals), les hem de comptabilitzar com **aportacions de socis dins del patrimoni net de l'entitat i no es poden imputar com ingressos al conte de pèrdues i guanys.**

- Despeses de personal. Destaca un increment de 2.643.570'41 € respecte a l'any 2018, degut a l'apertura en febrer de 2019 de la residència Caixa Ontinyent, d'Ontinyent, així com al pagament dels endarreriments pendents, i l'augment de substitucions per incapacitats temporals i permisos.

- Al compte de Serveis Exteriors també hi veiem un increment de 2.254.873'53 justificat amb l'apertura de la residència d'Ontinyent i a la devolució de les quanties abonades pels usuaris dels centres en concepte de copagament de l'any 2014. Durant el segon semestre de 2019 es retornaren 1.171.988'60 €.

- Continua figurant al balanç el saldo de 350.000 € en la partida d'Instruments de patrimoni i que corresponen al valor de les accions de la societat Centre Especial d'Ocupació IVASS S.A."

- En quant al passiu, ressaltar que els fons propis són positius i estan valorats en 8.846.751'58 €.

- L'auditoria manifesta una única excepció que consisteix en que l'entitat registrà a l'epígraf de concessions administratives, bens rebuts en adscripció o en ús per un import inicial de 9 milions, amortitzats a 31 de desembre de 2019. Aquest import correspon al valor en la data de cessió o adscripció i que no es pot verificar en base a la documentació de suport disponible. L'entitat està adaptant el programa comptable per aplicar el Plà General de Comptabilitat de la Generalitat (fins ara aplica el Plà General Comptable de la empresa espanyola). El nou sistema comptable inclou un mòdul de gestió patrimonial per a solventar aquesta qüestió.

- Finalment, en quant al càlcul de Reintegrament de transferències Corrents i de Capital l'empresa auditora proposa al seu informe 4.528.445'33 €, import que difereix en 63.144,81 € del càlcul realitzat per l'entitat (4.591.590'14 €). La diferencia respon a que els càlculs es van realitzar en moments distints i no ha suposat cap excepció al no implicar una incorrecció material dels comptes.

Es procedeix a la seua votació i resulten aprovats els comptes generals de l'any 2019 per unanimitat.

Tercer.- Aprovació, a proposta de la Direcció General d´IVASS de la Memòria de Gestió i Activitat 2019.

Per part de la Directora General de l'IVASS s'informa de la Memòria de Gestió i Activitats de l'entitat durant l'any 2019 de manera detallada per departaments i dels fets i dades més destacables que es contenen en la mateixa.

ÀREA DE RECURSOS TÈCNCS SOCIO-SANITARIS:

Entre els **objectius** de l'àrea de l'any 2019 es destaca:

- Desenvolupar un programa informàtic de gestió d'atenció a persones usuàries: Ampliació a 374 llicències en 9 recursos com a prova pilot.

- -Consolidar la professionalització de les estades vacacionals amb increment de un 10% de places respecte a l'any anterior.

- -Efectuar un seguiment de centres amb avaluació de compliment d'objectius: s'ha realitzat el 71% de les reunió planificades.

- -Donar continuïtat al canvi d'estructures mentals cap a un model d'atenció basat en l'enfocament centrat en les persones i en els principis de l'ètica, mitjançant la formació de professionals.

Projectes abordats al 2019:

- oci inclusiu: 491 persones beneficiades amb un total de 67 eixides de caràcter lúdic.

- accessibilitat cognitiva IVASS accessible: 6 centres participants amb un total de 328 persones beneficiades.

- Tecnologies de recolzament per a la comunicació i funcionalitat cognitiva per a persones amb grans necessitats de recolzament: sales d'estimulació multisensorial, estimulació i rehabilitació cognitiva.

- Programa d'alertes per a situació de riscos per als usuaris: implantat a 5 centres amb un total de 264 persones beneficiàries.

- Salusex, formació en educació afectiva sexual a persones en Diversitat funcional intel·lectual: S'ha format a 10 professionals de centres ocupacionals que han intervingut amb 83 persones usuàries d'aquestos recursos.

- Programa informàtic de gestió integral de pla d'intervenció i atenció a les persones usuàries: Persones beneficiaris: 1212.

- Projectes Europeus: continúen 2

    - Cognition & Inclusions : Desenvolupament d'habilitats cognitives i adaptatives per a la plena participació de les persones amb dificultat d'aprenentatge.

    - Triadre 2.0 : projecte liderat per l'IVASS que aborda la problemàtica de l'envelliment de les persones amb Diversitat funcional.

ÀREA DE SERVEI D'ATENCIÓ SOCIO-SANITÀRIA I TUTELA DE PERSONES ADULTES

Les principals dades de 2019 són:

- 41 professionals adscrites a l'àrea: 39 a València i 2 a Castelló.

- El total de càrrecs tutelars de 2019 ascendeix a 2689. D'ells 836 són nous.

- S'ha intervingut sobre 315 casos d'acollida, 339 casos de persones que continuen als seus domicilis i 241 tramitacions de ingressos en recursos vivencials (177 d'elles eren persones amb problemes de salut mental).

- L'any 2019 va finalitzar amb 2158 expedients de persones tutelades ingressades a centres. S'ha visitat 49 centres residencials.

- Respecte a les prestacions es van resoldre 185 PEI's i 152 PVS de garantia.

- L'àrea jurídica va realitzar un total de 772 intervencions de caràcter judicial.

- Finalment, l'àrea econòmica ha portat a terme 235 inventaris i 314 rendicions de comptes.

ÀREA DE RECURSOS HUMANS

- Durant l'exercici 2019, IVASS ha augmentat la seua RLT en 44 llocs: 40 corresponen a l'àrea de tuteles i 4 al CEO. Actualment els llos de Treball de Ivass ascendeixen a 941, el 62% són d'atenció directa i la plantilla té una mitjana d'edat de 45 anys.

- A l'any 2019 es van produir 85 accidents de Treball, primera causa agressions de persones usuàries, seguida de caigudes i manipulacions d'usuaris.

- Es destaca l'apertura de la residència Ontinyent.

- La despesa en salaris va ascendir a 28.743.652 € (S.S. inclosa)

- La major part de la contractació temporal es produeix a les residències (el 71% del total) degut a la necessitat de cobrir les absències del personal per garantir l'atenció als residents. La major causa de contractació temporal és per I.T.

- Borses: a 2019 es van continuar les gestions per a la constitució de de les borses convocades a 2019. En algunes categories van resultar insuficients i va ser necessari convocar ampliacions durant 2019.

- Convocatòries Oferta Pública d'Ocupació:

  - 2016- Psicòlegs/es 8 places i T. Ocupacional 9 places.
  - 2017-Fisioterapeutes: 6 places.
  - 2018- 1 plaça d'auditor/a intern/a, 1 administratiu/va, 1 mestre/a de taller, 2 cuidadors/es, 2 treballadors/es social.
  - 2019- 404 places (torn lliure 230 places, torn d'estabilització 174 places).

ÀREA DE CONTRACTACIONS I ASSUMPTES GENERALS

- Es destaca l'evolució ascendent de la tramitació d'expedients de contractació major: 2018 es van portar a terme 77 contractes i a 2019 112 contractes. L'import adjudicat ascendeix a 10.673.257 milions.

- Així mateix, s'observa una evolució descendent respecte la realització de contractes menors: a 2019 es van realitzar 400, l'import adjudicat per a aquestos expedients ascendeix a 2.084.212 milions.

- Reconeixement de despeses: S'han realitzat 36 expedients de reconeixement de despeses en 2019 per un total de 939.203 € que corresponen a serveis de subministres en tràmit de contractació major.

- Adscripció o cessió de 4 immobles: 2 habitatges a la ciutat de València, 1 a la ciutat d'Elx i 1 parcel·la també a Elx.

ÀREA ECONÒMICA

Objectius:

- Adaptar el programa comptable i aplicar el Pla General de Comptabilitat de la Generalitat.
- Definir un manual de procediment de l'àrea.
- Aprofundir en l'anàlisi i càlcul de indicadors que subministren informació important de la gestió econòmica amb periodicitat mensual.
- Produïda la votació s'aprova la memòria d'activitats per unanimitat.

Quart.- Aprovació, a proposta de la Direcció General d'IVASS, de l'Estatut d'Auditoria Interna, i presentació d'informació d'Auditoria Interna de 2020.

Pren la paraula la subdirectora de l'IVASS que informa dels punts 4, 5 i 6 de manera conjunta al estar relacionats.

Es proposa l'aprovació de l'Estatut de l'Auditor Intern i s'acompanya com a documentació:

- El propi estatut de l'auditor intern
- Informació sobre activitats i recomanacions
- La memòria de la funció d'auditoria interna.

La provisió del lloc d'auditor intern en el IVASS es va produir amb data 1 de juliol de 2020.

L'auditor intern en este apartat informa al Consell de Direcció del IVASS sobre els seus treballs en matèria d'auditoria interna, tal com estableix l'art. 9.4 del Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de Mesures Urgents de Règim Economicofinancer del Sector Públic Empresarial i Fundacional i l'art. 11 del Reglament d'Organització i Funcionament del IVASS.

Són funcions de l'auditor intern:

- Elaborar les propostes de plans d'auditoria interna.
- Promoure i verificar la implementació en l'ens de mesures.

- Control pressupostari.
- Verificar el bon funcionament dels sistemes i procediments d'execució del pressupost.
- Dissenyar i supervisar sistemes de control, seguiment continuat de mètodes i procediments, compliment de plans, procediments i normativa de caràcter financer o d'una altra índole, aplicació de mesures correctores.
- Emetre informes i propostes de millora.

Amb l'aprovació de l'estatut de l'auditor intern s'ha de garantir:

- Independència respecte als auditats en l'exercici de la funció de l'àrea d'Auditoria Interna.

- Disponibilitat de personal d'auditoria amb les competències requerides (coneixement, habilitats, actituds i experiència) i disponibilitat de recursos materials suficients i adequats per a l'exercici de les competències d'Auditoria Interna.

- Confidencialitat de la informació auditada.

- Confiabilitat dels resultats de les auditories realitzades.

- Suport i compromís del Consell de Direcció, de la Direcció General, de la Subdirecció General i d'els/les Caps/as d'Àrea i resta del personal del IVASS en la implementació de les accions de millora necessàries, que haurà de posar-se de manifest per escrit en el Pla Anual d'Actuació que la Direcció General presentarà al Consell de Direcció, fent la proposta de les accions de millora i el cronograma de terminis per a la seua implementació.

En l'Estatut de l'Auditoria Intern també s'estableixen quals són les responsabilitats en esta matèria de

- El Consell de Direcció del IVASS com a òrgan de govern.
- De la Direcció General
- De l'auditor intern

L'Estatut d'Auditoria Interna del IVASS entrarà en vigor una vegada haja sigut aprovat pel Consell de Direcció del IVASS.

Sotmès el punt a aprovació s'aprova per unanimitat.

Cinqué.- Donar compte de l´Informe d´Auditoria de Compliment i Operativa de 2019 d'Intervenció General de la Generalitat Valenciana.

La subdirectora exposa que l'informe d'auditoria emes per BDO auditors com entitat col·laboradora de la intervenció general i que consta de dos parts:

1. L'auditoria de compliment que té per objecte comprovar i verificar que les operacions financeres, administratives, econòmiques i d'altres efectuades per IVASS s'han realitzat conforme a la normativa legal en vigor.

2. L'auditoria operativa que proporciona una valoració independent de les operacions i dels sistemes i procediments de gestió de l'IVASS, de la seua racionalitat econòmica financera i el seu sotmetiment als principis de bona gestió amb la finalitat de detectar possibles deficiències i proposar les recomanacions oportunes. En este aspecte s'ha realitzat una anàlisi dels procediments de tresoreria.

Les àrees de treball de l'auditoria han sigut:

- Personal
- Contractació
- Anàlisi de gestió. Procediments de tresoreria.
- Verificació de l'adequada presentació de la informació econòmica financera.

La conclusió fonamental és que, tot i haver implantat millores respecte d'anteriors anualitats es continuen fent excepcions, valoracions i conclusions per febleses, deficiències i incompliments de legalitat.

Per tot això es fa necessària la formulació per part de la Direcció General de l'Entitat del Pla Anual d'Activitats que incloga, de manera realista, les mesures a adoptar dirigides a complir amb les recomanacions i excepcions reflectides en l'Informe d'Auditoria de Comptes de l'Exercici 2019. També

sobre les mesures a adoptar dirigides a solucionar les excepcions, febleses, deficiències i incompliments de legalitat i complir amb les recomanacions reflectides en l'Informe d'Auditoria de Compliment i Operativa de l'Exercici.

Sisé.- Aprovació, a proposta de la Direcció General d'IVASS, del Pla d'Acció Anual d'IVASS, per a la implementació de les recomanacions de l'auditoria.

La subdirectora informa que el pla anual d'activitats que es porta a aprovació, en cas de ser aprovat, serà enviat a la Direcció General del Sector Públic i Patrimoni a l'efecte del seguiment dels informes d'auditoria pública i anualment la Direcció General de l'IVASS rendirà comptes davant el Consell de Direcció respecte de la implementació de les mesures correctores de les incidències incloses en el Pla.

Es proposen implementar durant l'exercici 2021 les següents mesures:

1. La contractació dels serveis externs per a la confecció i aprovació d'un Pla Estratègic 2021-2024 del IVASS, que incloga un model de gestió que permeta enfocar tota l'Entitat en les seues prioritats estratègiques.

   El Pla Estratègic 2021-2024 del IVASS hauria d'establir els Objectius Institucionals i Estratègics, i establir uns objectius concrets, com són:

   - Revisar o definir almenys, el propòsit, missió, visió i valors de l'Entitat, els elements de la qual han de ser difosos de manera permanent.
   - Identificar els focus i projectes prioritaris i plasmar-los de manera operativa en el Pla Estratègic.
   - Comunicar de manera efectiva els missatges sobre les prioritats estratègiques de IVASS a tota l'organització
   - Gestionar el canvi conscienciant i sensibilitzant a tot el personal de IVASS per a sensibilitzar sobre la importància del projecte
   - Identificar la millor forma jurídica de l'entitat que done suport a la consecució d'aquests objectius a través d'informe jurídic.

2. La redacció i aprovació d'un nou Reglament d'Organització i Funcionament del (IVASS), que substituïsca al vigent aprovat pel Decret 7/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de l'Institut Valencià d'Acció Social (IVAS).

3. Avançar en la implantació de la Comptabilitat Pressupostària, de la Signatura Electrònica, Seu Electrònica i resta de mesures tendents a la modernització i transformació digital del IVASS, d'acord amb les legislació vigent en relació amb les obligacions de les Administracions Públiques en aquestes matèries, mitjançant la posada en marxa d'un procés global de millora basat en la

   modernització de sistemes, millora de processos i en la incorporació de nou personal en els serveis territorials i centrals.

4. Millorar el Sistema de Control Intern basat en un enfocament de riscos a fi d'implementar els controls en les Àrees del IVASS per a mitigar els riscos que impedisquen la consecució dels Objectius Institucionals i Estratègics aprovats pel Consell de Direcció del IVASS i implementats per la Direcció General del IVASS.

5. Avançar en la planificació, disseny, implantació, administració, control, coordinació i gestió del Sistema de Gestió de Qualitat (SGC) de l'Entitat pel Consell de Direcció, a proposta de la Direcció General del IVASS.

6. Àrea de Personal:

- S'adoptaren les mesures necessàries per a evitar sobrepassar la duració màxima dels contractes laborals temporals prevista en l'Estatut dels Treballadors i, en conseqüència, la conversió de contractes laborals en indefinits no fixos. Això comporta tindre bosses nodrides i conformades segons els criteris legals actuals requerits per la Comissió de diàleg social. Per a això s'haurà d'avançar en la gestió de les OPE's i en la constitució de noves bosses.

- Es dissenyaren els procediments necessaris per a l'autorització prèvia de contractació de personal per part de la Conselleria que tinga les competències en matèria d'Hisenda, per als supòsits de substitució o relleu de personal d'atenció directa que atenga tant les necessitats operatives de l'Entitat com al compliment en la legalitat vigent.

- S'iniciarà la negociació d'un nou Conveni Col·lectiu.

7. Àrea de Contractació:

- Es millorarà la planificació de la seua activitat contractual.

- S'elaborarà, aprovarà i implementarà un Pla Anual de Contractació.

- En les contractacions es determinarà amb més precisió la idoneïtat del seu objecte per a satisfer les seues necessitats.

8. Àrea Economico-financera:

- El pagament de les nòmines es realitzarà amb posterioritat al seu registre comptable, prèvia comprovació del correcte càlcul dels imports reportats per aquest concepte.

- L'entitat evidenciarà en les conciliacions bancàries la revisió per part del responsable autoritzat de la supervisió d'aquestes.

- Se segregaran les funcions de tal manera que les conciliacions bancàries siguen realitzades per una persona diferent a la que prepara les remeses de pagament de factures.

- S'intentarà implementar mecanismes que enllacen el programa de gestió amb la comptabilitat, de tal manera que es puga seguir la traçabilitat entre comanda, albarà, factura i pagament.

- Es dissenyaran procediments formalitzats per escrit del cicle de les despeses i de tresoreria.

Queda aprovat el Plà d'acció anual d'IVASS per unanimitat.

Seté.- Aprovació, a proposta de la Direcció General d´IVASS, del projecte de pressupostos 2021.

La Directora General explica el projecte de pressupostos per a 2021

- Es proposa un pressupost de 72.721.950 € que suposa una variació del 35'40% d'augment respecte a l'any 2020.

- Explicació de la variació per capítols:

- CAP. I: La variació del pressupost respecte a 2020 s'incrementa en 11.663.500 €.

- El primer objectiu que es planteja l'entitat és adequar les ràtios de personal per a millorar l'atenció dels centres prenent com a referencia l'acció concertada. S'estima que es necessitaria contractar 103'5 professionals distribuïts en els entres de majors necessitats. L'increment de personal implicaria una despesa de 1.967.322 '93 €.

- En segon lloc, l'entitat pretén gestionar 16 nous recursos, que augmentarien la plantilla en 502 llocs nous de Treball i suposarien una despesa de 7.744.888'06 €.

- Com a conseqüència del que s'ha descrit anteriorment, s'estima necessari, ampliar el nombre de professionals a Serveis Centrals i territorials que garantisquen la gestió necessària i adeqüada als centres, amb 23 nous llocs de Treball que suposarien un cost de 536.758 €

- Finalment, es pretén contractar el 40 llocs de treballs de l'àrea de tuteles per a portar a terme la territorialització de la gestió del programa a les tres províncies i que suposa un cost de 1.414.530'21 €

  - CAP. II: La variarió del pressupost respecte a l'any 2020 augmentaria en 4.368.340 €
  - CAP IV: Sense variacions
  - CAP VI: Amb una Variació d'augment de 2.980.000 €

- Al pressupost de 2021 de l'IVASS ja no consten les xifres del CEO, ja que disposa de línia pressupostària pròpia i té previst l'inici de la seua activitat a partir del proper 1 de gener de 2021. Així mateix, desapareixen els ingressos que aportava relatius a subvencions de LABORA i es disminueix també els ingressos per serveis prestats als centres.

Sotmesa a votació la proposta de resolució resulta aprovada per unanimitat.

Vuité.- Aprovació, a proposta de la Direcció General d´IVASS, RPT IVASS 2020.

Pren la paraula la Directora General de l'IVASS per a exposar la proposta de Relació de llocs de treball de l'IVASS de 2020 que queda condicionada a l'informe favorable a la mateixa de la Direcció General de Sector Públic i la Direcció General de Pressupostos.

La proposta que es presenta incorpora com a única modificació a la relació de llocs de treball publicada al DOGV de 10 de juny de 2020, l'amortització de 5 llocs de treball "a extinguir" de l'àrea de tuteles i la seua creació de nou com a llocs ordinaris.

S'aprova per unanimitat la proposta presentada.

Novè.- Presentació de la proposta de la Direcció General d'IVASS de la RPT C.E.O 2021.

Per part de la Directora General s'informa de la proposta que està encara pendent de negociació amb els sindicats.

Per part de la Directora General s'exposa la proposta.

El CEE té adscrits a la relació de llocs de treball de l'IVASS 118 llocs. 107 llocs de treball passen al CEE i 11 llocs romandran a l'IVASS donat que presten els seus serveis en tasques de neteja, bugaderia, son ordenances o estan a l'estructura de l'IVASS.

Es creen dos llocs nous. Un lloc de Director General de la Societat Anónima i un de Tècnic Superior de gestió amb nivell A24E042.

Es modifiquen els complements específics dels llocs de monitors internautes.

Es modifica la denominació del lloc de peó a operari.

Desè.-Donar compte de la cessió Patrimonial de l'immoble d'Elx i del solar urbà de Burjassot.

La subdirectora general exposa la cessió patrimonial d'un immoble en Elx i un solar en Burjassot per tal d'ubicar provisionalment els centres de dia de l'Almara i Jubalcoi que comparteixen espai en les residències i ara estan tancats a causa de la pandèmia.

Onsè.- Aprovació, a proposta de la Direcció General d´IVASS, compensació Covid-19.

Per part de la subdirecció s'informa de que es considera oportú gratificar al personal del IVASS que ha estat en actiu durant el primer estat d'alarma, i al que ha estat de IT en ocasió de la COVID, amb una compensació extraordinària 8 euros al dia des del 14 de març fins al 21 de juny.

Sotmesa a votació s'aprova la proposta per unanimitat.

Dotzè.-Donar compte de la constitució de la Comissió Valenciana de Tuteles i Defensa Judicial.

Per part de la Directora General s'informa de la proposta de composició de la comissió valenciana de tuteles i defensa judicial.

a) **Presidència**: la persona titular de la conselleria competent en matèria de serveis socials.
Hble. Sra. Dª. MÓNICA OLTRA JARQUE. Vicepresidenta del Consell i Consellera de Igualtat i Polítiques Inclusives.

b) **Vicepresidència primera**: la persona titular de la Secretària Autonòmica competent en matèria de tuteles de persones incapacitades.

Segons el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
Il·lustríssim Sr. FRANCESC XAVIER UCEDA I MAZA. Secretari Autonòmic de Planificació i Organització del Sistema

c) **Vicepresidència segona**: la persona titular de la direcció general de l'Institut Valencià d'Acció Social-Sanitària (IVASS).
Il·lma Sra. Dª. NOELIA MARTÍ BELTÁN, Directora General de l'Institut Valencià d'Atenció Social-Sanitària (IVASS).

d) **Vocalies:**

1r Les persones titulars de les direccions generals competents en matèria de Dependència, Diversitat Funcional, Persones Majors i Serveis Socials.

Il·lma Sra. Dª. Mercé Martínez i Llopis. Directora General de Atenció Primària i Autonomia Personal.

Il·lma Sra. Dª. Elena Albert Roberto. Directora General de Diversitat Funcional i Salut Mental.

Il·lma Sra. Dª. Mercedes Santiago Lozano. Directora General de Persones Majors.

2n La persona titular de la Direcció General de l'Advocacia General de la Generalitat.

Il·lma Sra. Dª. Mª Jose Rodríguez Blasco, Directora General de l'Advocacia de la Generalitat.

3r La persona titular de la Direcció General competent en matèria de justícia.

Il·lma Sra. Dª. Angels Bixquert Sanz, Directora General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia.

4t Les persones titulars de les Direccions Generals competents en matèria d'Assistència Sanitària i Salut Mental.
Il·lma Sra. Dª. María Amparo García Layunta, Directora General d'Assistència Sanitària.
Il·lma Sra. Dª. Ofèlia Gimeno Forner, Directora General de Salut Pública i Addiccions.

5é La persona titular de la Direcció General competent en Matèria d'Ocupació.

Il·lma Sra. Dª. Rocío Briones Morales, Directora General d´Ocupació i Formació de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

6é La persona titular de la Sotssecretaria de la Conselleria competent en Matèria d'Hisenda.

Il·lma Sra. Dª. Cristina Moreno Fernández, Sotssecretària

e) Ostentarà la Secretaria de la Comissió, amb veu i sense vot, la persona que exercisca les funcions de la Subdirecció General del IVASS.
Il·lma Sra. Dª. Eva Pilar Sanchis i Bargues, Subdirectora de l'Institut Valencià d'Atenció Social-Sanitària (IVASS).

Tretzè.-Donar compte per a la reclassificació comptable a Patrimoni Net del deute pendent amb la Generalitat per un préstec cedit en el any 1995.

Per part de la subdirectora s'informa de la reclassificació comptable de la quantia que figurava al passiu com a deute a pagar de 2.313.896'60€ i que figurarà a partir d'ara com a reserva al haver anul·lat la Direcció General de Pressupostos el 9 de gener de 2015 l'operació de finançament concedida al'any 1995 per la Conselleria de Treball al aleshores Consorci Valencià de Serveis Socials.

Catorzè.-Prendre raó de tots els contractes laborals subscrits des de la celebració de l´últim Consell de Direcció.

S'informa que de l'1 de juny fins al 30 de novembre de 2020 s'han realitzat a l'IVASS 1.115 contractacions temporals.

El nombre de contractacions per acumulacions de tasques amb motiu de l'emergència sanitària COVID es de 274.

Quinzè.-Torn lliure d'intervencions.

En el torn lliure d'intervencions es va felicitar el treball realitzat pel personal de l'IVASS en la gestió de la pandèmia del COVID19 i el seu esforç per a no només atendre els centres d'atenció directa si no el dia a dia de l'entitat.

LA PRESIDENTA D´IVASS

[redacted]

Dª Mónica Oltra Jarque

LA SECRETARIA DEL CONSELL DE DIRECCIÓ D´IVASS

[redacted]

Dª. Noelia Martí Beltrán