ACTA Nº 26 DEL CONSELL DE DIRECCIÓ DE L'INSTITUT VALENCIÀ D'ATENCIÓ SOCIAL-SANITÀRIA (IVASS)

Sessió ordinària del Consell de direcció del IVASS que es va celebrar el dia 21 de desembre de 2021, a las 17.00 hores de manera telemàtica per a deliberar sobre el següent ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

Primer.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Segon.- Donar compte de l´RLT 2021 IVASS.

Tercer.- Donar compte de la Massa Salarial de l'Àrea Tècnica per a centres socio-educatius.

Quart.- Donar compte del pressupost 2022.

Cinquè.- Donar compte de l´Informe d'Auditoria de compliment i operativa 2020 de la Intervenció General de la Generalitat Valenciana.

Sisè.- Donar compte de l´Auditoria Interna 2021.

Setè.-. Informar del Pla d´Acció Anual d´IVASS 2021 i aprovar el Pla d´Acció del 2022 per a la implementació de les recomanacions de l´Auditoria.

Vuitè.- Donar compte del espais llogats, adscrits o cedits a l´entitat.

Novè.- Informar dels tràmits d´inici d´activitat del C.E.O. IVASS, S.A.U.

Desè.- Aprovació dels pagaments de les PEIs de persones tutelades per part de l´entitat.

Onzè.- Aprovació a proposta de la Direcció General de l´IVASS del nou logo de l´entitat.

Dotzè.- Donar compte de l´obertura del CEEM Mossèn Cirilo d´Alcoi.

Tretzè.- Prendre raó de tots els contractes laborals subscrits des de la celebració de l'últim Consell de Direcció.

Catorzè.- Torn lliure d'intervencions.

Serveis Centrals · Amadeu de Savoia, 2 · 46010 València · Tel. (+34) 96 386 94 60 · Fax (+34) 96 386 95 00
www.ivass.gva.es

Havent sigut convocades les persones relacionades a continuació:

Presidenta:	**Vicepresidenta del Consell i Consellera de Igualtat i Polítiques Inclusives** Hble. Sra. Dª Mónica Oltra Jarque
Vicepresident:	**Secretari Autonòmic de Planificació i Organització del Sistema** Il·lm. Sr. Dª. Francesc Xavier Uceda i Maza
Vocal:	**Sotssecretari de la Conselleria d´Igualtat i Polítiques Inclusives** Il·lm. Sr. D. Daniel Mestre Cañón
Vocal:	**Directora General de Diversitat Funcional** Il·lma. Sra. Dª. Elena Albert Roberto
Vocal:	**Director General d'Infraestructures de Servicis Socials** Il·lm. Sr. Dª. Enric Juan Alcocer
Vocal:	**Directora General de Persones Majors** Il·lma. Mª Jose Pérez Magdalena
Vocal:	**Directora General d'Infància i Adolescència** Il·lma. Sra. Rosa Josefa Molero Mañes
Vocal:	**Directora General del Sector Públic i Patrimoni** Il·lma. Sra. Dª Isabel Castelló García
Vocal:	**Director General de Fons Europeus** Il·lm. Sr D. Andreu Iranzo Navarro
Secretaria:	**Directora General de l'Institut Valencià d'Atenció Social-Sanitària** Il·lma. Sra. D. Noelia Martí Beltran
Assessor Jurídic:	**Advocat de la Generalitat** Sr. D. Carlos Torres Gimeno

Assisteixen telemàticament totes les persones membres del Consell de Direcció d'IVASS excepte Daniel Mestra Cañón, subsecretari de la Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives que excusa la seua absència.

La Sotsdirectora General de l'IVASS, Eva Pilar Sanchis i Bargues acompanya a la Directora General de l'IVASS com assistenta en la secretaria.

Serveis Centrals · Amadeu de Savoia, 2 · 46010 València · Tel. (+34) 96 386 94 60 · Fax (+34) 96 386 95 00
www.ivass.gva.es

Acompanya també el Director General del C.E.O. IVASS, S.A.U. Ángel Bonafé Osca.

Les directores Adjuntes, Cristina Tordera Donat i Imma Carbó Fons assisteixen també telemàticament.

La Secretaria del Consell de Direcció d'IVASS posa de manifest l'existència de quòrum; verificats els tràmits preceptius, la Presidenta d'IVASS dona per iniciada la sessió i es passen a abordar els punts de l'Ordre del Dia:

Primer.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

És aprovada per unanimitat

Segon.- Donar compte de la RLT 2021 IVASS.

Per part de la Subdirectora General d'IVASS s'exposen els punts segon i tercer conjuntament.

L'1 de març de 2021 es va presentar la Relació de llocs de treball de l'IVASS a la Direcció General de Sector Públic i la Direcció General de Pressupostos per a la seua autorització favorable. Eixe mateix dia es va presentar també de manera independent la RLT del C.E.O IVASS, S.A.U.

En data 20 de maig de 2021 es va rebre la autorització de la Direcció General de pressupostos i Direcció General de Sector Públic, per a la creació dels llocs necessaris per a l'apertura del CEEM Alcoi i Bétera. Per a cadascuna de les Residències es demanava la creació de 67 llocs i per a serveis burocràtics d'atenció a estos centres 4 llocs en la zona de València i 7 per al territori sud. Total 145 llocs de treball.

Al Consell de Direcció celebrat el 31 de març de 2021 es va acordar per unanimitat ampliar la plantilla demanada per a l'apertura d'estos centres amb nous llocs per a la gestió directa de la cuina i de la neteja. I en 3/06/2021 valorades les necessitats de personal, es va presentar novament a la Direcció General de pressupostos reformulació de massa Salarial incloent 4 llocs més, necessaris per a la prestació d'estos serveis, per tant l'apertura d'estos dos centres de Malats Mentals suposava la creació de 153 llocs de treball nous.

En data 11 de juny de 2021 es va remetre RLT global d´IVASS incloent tots els llocs informats per aquesta Direcció General, inclosos ja els llocs autoritzats per a Bétera i Alcoi.

Esta relació de llocs de treball d´IVASS completa per a 2021 consta de 1031 llocs de treball i en la documentació que s'acompanyava amb la convocatòria teniu amb més detall les memòries presentades.

S'informa que eixe mateix matí s'ha rebut l'informe de la Direcció General de Sector Públic a la RLT de IVASS per a 2021 i que s'està analitzant el mateix.

Serveis Centrals · Amadeu de Savoia, 2 · 46010 València · Tel. (+34) 96 386 94 60 · Fax (+34) 96 386 95 00
www.ivass.gva.es

Tercer.- Donar compte de la Massa Salarial de l'Àrea Tècnica per a centres socio-educatius.

En data 06 d'octubre de 2021, es va remetre a la Direcció General de Pressupostos i a la Direcció General del Sector Públic la sol·licitud de creació de llocs de treball per a la reversió de les Residències Socioeducatives de Justícia Juvenil.

Els llocs proposats eren:

- Creació de l'àrea de justícia juvenil: 6 llocs.
- Reforç de personal per a la gestió administrativa: 8 llocs.
- Preparació de la subrogació administrativa i tècnica: 24 llocs.

El 13 i 20 d'octubre 2021, es van rebre les autoritzacions de les Direccions Generals de Pressupostos i de la Direcció General de Patrimoni per a la creació dels 6 llocs relatius a la nova àrea de justícia juvenil.

En data 28 de octubre de 2021, es va remetre a la Direcció General del Sector Públic la RLT d'IVASS completada ja amb els 6 llocs de creació de l'àrea de justícia juvenil per a la reversió de Residències Socioeducatives.

Quart.- Donar compte del pressupost 2022.

Per part de la Directora General de l'IVASS s'exposa el següent:

- Es proposa un pressupost de 71.341.950 € que suposa una variació del 1'90% de disminució respecte a l'any 2021.

- Explicació de la variació per capítols:
  - CAP. I: Ascendeix a **48.069.500 €**. El pressupost respecte a 2021 es redueix en 1 milió €.
    - Cal indicar que està previst que part d'aquest capítol es financie amb els fons europeus REACT-EU. Uns 3.700.000 € i que estan vinculats a la contractació de personal de reforç i substitucions per COVID.
  - CAP. II: Ascendeix a **16.602.850** €. La variació del pressupost respecte a l'any 2021 implica una reducció d'1 milió d'euros.
  - CAP IV: Ascendeix a **69.600** € Sense variacions.
  - CAP VI: Un total de **6.600.000** € amb una variació d'augment de 620.000 €.

Serveis Centrals · Amadeu de Savoia, 2 · 46010 València · Tel. (+34) 96 386 94 60 · Fax (+34) 96 386 95 00
www.ivass.gva.es

- A l'igual que al CAP I es pretén finançar amb Fons Europeus vinculats al M. de Recuperació i Resiliència 1.100.000 € i que permeten engegar reformes de centres per a millorar l'atenció de les persones usuàries.

Amb el pressupost de 2022, l'IVASS pretén els següents objectius:

1. OBERTURA DE CENTRES DEL PLA CONVIVINT I PROGRAMES D'INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT.

   - El primer objectiu que es planteja l'entitat és gestionar **15 nous recursos** que formen part del **Pla Convivint d'Infraestructures Socials**, que augmentarien la plantilla en 420 llocs de treball d'atenció directa i al voltant de 50 llocs de personal burocràtic i suposarien una despesa de 9.950.989'58 €.

   - En segon lloc, l'entitat pretén complementar l'àrea de tuteles a tot el territori per a finalitzar el traspàs d'expedients de les Direccions Territorials de Castelló i Alacant i establir el **model d'atenció centrada en la persona i d'acord amb les modificacions implantades per la llei 8/2021 de 2 de juny** de reforma de la legislació civil i processal per a l'ajuda a persones amb discapacitat a l'exercici de la seua capacitat jurídica.

   - Finalment, s'ha previst la reversió de tres recursos a la gestió pública i la preparació per a la reversió dels centres socio-educatius iniciant la contractació de l'àrea tècnica a l'entitat.

2. CREIXEMENT DE L'ENTITAT.

   - **Projecte d'adquisició d'espais** que puguen acollir **la nova estructura** dels serveis burocràtics de l'entitat, **assumint el creixement dels recursos** i amb criteris de **descentralització i eficiència territorial.**

3. MODERNITZACIÓ I MILLORA DE LA GESTIÓ DE L'ENTITAT.

   - **Canvi de nom i imatge corporativa de l'entitat** vaja en consonància amb el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.

   - **Modernització administrativa i de gestió de l'entitat**:

     - **Implantació del programa informàtic de gestió de centres**. Software de gestió de centres.

Serveis Centrals · Amadeu de Savoia, 2 · 46010 València · Tel. (+34) 96 386 94 60 · Fax (+34) 96 386 95 00
www.ivass.gva.es

- Implementació del **Pla de Comptabilitat Pressupostària**.
- Gestió de sistema **d'Administració Electrònica**.
- **Implementació del Sistema de Seguretat Informàtica d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat**.
- Execució del projecte de modernització amb **nous servidors que soporten l'activitat informàtica de l'entitat i que eliminen riscos de ciberatacs .**
- **Creació i instal·lació d'una intranet**.

- **Millora de la gestió de la pandèmia mitjançant el** Pla **IVASS Per Tu**: Pla per a tractar els danys psicosocials ocasionats per la crisi sanitària de la **COVID-19** en les **treballadores i treballadors** de tots els centres i recursos de l'IVASS. S'estima un cost de **400.000 €.**

  - Inclou a **tota la plantilla** d'atenció directa i serveis burocràtics: més de 1.000 treballadores i treballadors.
  - Estem iniciant el diagnòstic de l'entitat. Començarà a implantar-se a partir de 2022.
  - **Oferirà millora d'espais de treball, atenció psicològica, mindfulness, ioga, estiraments i formació en gestió de les emocions i crisi,** entre altres opcions.

Cinquè.- Donar compte de l´Informe d'Auditoria de compliment i operativa 2020 de la Intervenció General de la Generalitat Valenciana.

La Directora General de l'IVASS informa de l'auditoria emesa per BDO auditors com entitat col·laboradora de la intervenció general i que consta de dos parts:

1.- L'auditoria de compliment.

2.- L'auditoria operativa.

Exposa les recomanacions que s'indiquen en l'informe i conclou que s'han implantat millores respecte d'anteriors anualitats i respecte a les excepcions, valoracions i conclusions per febleses, deficiències i incompliments de legalitat advertides, es considera necessari fer el seguiment per part de la Direcció General de l'Entitat del Pla Anual d'Activitats que incloga, de manera realista, les mesures a adoptar.

Serveis Centrals · Amadeu de Savoia, 2 · 46010 València · Tel. (+34) 96 386 94 60 · Fax (+34) 96 386 95 00
www.ivass.gva.es

Sisè.- Donar compte de l´Auditoria Interna 2021.

La Directora General de l'IVASS informa de l'Auditoria Interna de l'IVASS referent a 2021.

Setè.-. Informar del Pla d´Acció Anual d´IVASS 2021 i aprovar el Pla d´Acció del 2022 per a la implementació de les recomanacions de l´Auditoria.

Per part de la Directora General del IVASS es revisa el grau de compliment de les mesures establertes al Pla Anual d'Acció d'IVASS per a l'any 2021 i s'informa de les mesures que es traslladen a l'exercici 2022 per no haver pogut portar-les a terme o perquè el seu compliment ha estat parcial.

Les mesures analitzades es refereixen a:

1. **Elaboració i aprovació del Pla Estratègic** de l'entitat.
2. **Redacció i aprovació d'un nou Reglament d'Organització i Funcionament.**
3. **Implantació de la comptabilitat pressupostària, signatura i seu electrònica i resta de mesures per a la transformació digital.**
4. **Millora del Sistema de control intern basat en enfocament de riscos.**
5. **Àrea de Personal:**
    - Adoptar les mesures necessàries per **evitar sobrepassar la durada màxima de contractes laborals temporals,** disposar de **borses** nodrides segons els **criteris** legals actuals **de la Comissió de Diàleg Social i avançar en la gestió de les OPO's i constitució de noves borses.**
    - Procediments necessaris per a **l'autorització prèvia de contractació de personal per part de la Conselleria d'Hisenda**, per als supòsits de **substitució de personal** d'atenció directa.
    - Negociació de **nou Conveni Col·lectiu**.
6. **Àrea de Contractació:**
    - **Millora de la Planificació de l'activitat contractual i elaboració i aprovació de Pla Anual de Contractació.**
    - **Determinar en les contractacions amb més precisió la idoneïtat del seu objecte.**

Serveis Centrals · Amadeu de Savoia, 2 · 46010 València · Tel. (+34) 96 386 94 60 · Fax (+34) 96 386 95 00
www.ivass.gva.es

7. **Àrea Econòmica i Financera:**

- El pagament de les nòmines.
- Evidència en les conciliacions bancàries.
- Segregació de les funcions de forma que les conciliacions bancàries es realitzen per una persona diferent a la que prepara les remeses de pagament de factures.
- Implementar mecanismes que vinculen el programa de gestió de comptabilitat per a seguir la traçabilitat entre comanda, albarà, factura i pagament.
- Disseny de procediments per escrit del cicle de despeses i tresoreria.

Per a donar compliment a efectes de seguiment i avaluació de la gestió econòmica i financera de l'entitat, es remetrà l'informe adjunt a la Direcció General del Sector Públic i Patrimoni.

Seguidament, es proposa per a la seua aprovació del Consell de Direcció de l'IVASS el **PLA D'ACTUACIÓ 2022** sobre les mesures correctores derivades de l'informe d'Auditoria de 2020 i d'Auditoria interna de 2021. En este Pla d'actuació per a 2022 figuren totes aquelles que no s'han pogut executar al llarg de l'any 2021 de manera parcial o total i que ja han estat exposades anteriorment.

El Consell de Direcció de l'IVASS aprova per unanimitat el Pla d'acció anual per a l´IVASS per a 2022 i acorda la seua remissió a la Direcció General de Sector Públic i Patrimoni

Vuitè.- Donar compte del espais llogats, adscrits o cedits a l´entitat.

La Directora General de l'IVASS informa dels immobles que s'han adscrit a l'entitat des del darrer Consell de Direcció.

- SSTT Tuteles de Castelló, immoble en carrer Major 2-6 de Castelló.
- Centre de Dia de majors de Betxí.
- CEEM Alcoi.
- Centre de Dia Garrofers en Elx.
- Centre d´Atenció Diürna (centre de dia per a persones majors i centre ocupacional per a persones amb diversitat funcional) de Ademús.

Serveis Centrals · Amadeu de Savoia, 2 · 46010 València · Tel. (+34) 96 386 94 60 · Fax (+34) 96 386 95 00
www.ivass.gva.es

També s'informa de les gestions que s'estan fent per a la ubicació dels Serveis Territorials de Tuteles i de l'estat dels lloguers per al Centre de Dia de Torrefiel i per al creixement dels Serveis Centrals de València.

Novè.- Informar dels tràmits d´inici d´activitat del C.E.O. IVASS, S.A.U.

El Director General del CEO IVASS, S.A.U. infoma de la situació i terminis previstos per a l'inici d'activitat del C.E.O. IVASS, S.A.U.

Desè.- Aprovació dels pagaments de les PEIs de persones tutelades per part de l´entitat.

Per part de la Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials se informa la sol·licitud de la Direcció Territorial de València per esgotament del crèdit assignat a la línia pressupostària de referència. S'encomana a l'IVASS que assumisca les despeses d'aquest cost que financia les estades residencials de persones tutelades donada la seua competència com a entitat tutelar.

Per part de l'Assessor Jurídic, Carlos Torres s'informa que este punt hauria de ser de donar compte però no d'aprovació donat que el Consell de Direcció no és l'òrgan competent per aprovar pagaments.

Onzè.- Aprovació a proposta de la Direcció General de l´IVASS del nou logo de l´entitat.

Per part de la Vicepresidenta del Consell i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives s'informa de les noves propostes de logo per a l´IVASS dissenyades en consonància amb el nou logo del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i s'aprova el canvi per unanimitat.

Dotzè.- Donar compte de l´obertura del CEEM Mossèn Cirilo d´Alcoi.

Per part de la Directora General de l'IVASS s'informa de la cronologia de l'apertura del CEEM

- En 2017 l'Ajuntament d'Alcoi realitza la cessió del centre a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives amb la finalitat que tinga un ús destinat a Centre Específic CEEM i Centre de Dia per a Malalts Mentals Crònics.

- El 01/12/2020 la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic mitjançant resolució accepta la cessió gratuïta de l'immoble per destinar-lo a CEEM.

- El **13/07/2021** la Sotssecretària de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives dicta resolució d'adscripció a **l'IVASS**, de l'immoble situat al carrer Barranquet de Soler, número 14 d'Alcoi.

Serveis Centrals · Amadeu de Savoia, 2 · 46010 València · Tel. (+34) 96 386 94 60 · Fax (+34) 96 386 95 00
www.ivass.gva.es

A partir d' aquest moment l' IVASS assumeix les facultats d' ús, gestió i administració.

- **Les accions des d' aquesta entitat per al condicionament i obertura del centre,** essent aquestes les següents:

1. 26/08/2021.- Inici de les obres de condicionament i adaptació del centre a la normativa vigent de prevenció de riscos.

2. 13/09/2021.- Inici de contractes de personal del centre.

3. 08/10/2021.- Fi de les obres.

4. 11/10/2021.- Sol·licitud d'autorització administrativa de funcionament a la Direcció General d'Infraestructures i Serveis Socials.

5. 25/10/2021.- Obertura borsa d'ocupació temporal de la zona d'Alcoi per a la contractació de personal d'atenció directa.

6. 09/11/2021.- Concessió d'autorització administrativa de funcionament de la Direcció General d'Infraestructures i Serveis Socials, després de l'esmena d'errors per informe desfavorable d'aquesta Direcció, emès amb data 18/10/2021.

7. 11/11/2021.- Primers ingressos de persones residents.

- **Les Actuacions tècniques prèvies a l'obertura del CEEM, han estat les següents:**

Una vegada contractada la direcció i part de l' equip tècnic del centre, des de l' àrea de recursos tècnics d' IVASS es van realitzar les següents accions tècniques:

1. Formació sobre model d' atenció de l' entitat per part de l' àrea.

2. Formació en el model de gestió de processos d' IVASS.

3. Coordinació i disseny d' itinerari de formació per part de l' equip del CEEM d' Albocàsser.

4. Assessorament tècnic des de l' àrea en relació amb equipament, distribució i disseny d' espais segurs, materials necessaris per a activitats esportives i de lleure, etc.

Serveis Centrals · Amadeu de Savoia, 2 · 46010 València · Tel. (+34) 96 386 94 60 · Fax (+34) 96 386 95 00
www.ivass.gva.es

5. Coordinació amb servei de farmàcia i gestió de la seva provisió.

6. Actualització competències monitors de CEEM.

7. Coordinació de visites a centres i serveis de referència en Salut Mental per part dels tècnics i direcció del centre:

    1. Visita al CEEM de Sueca
    2. Visita al CREAP

8. Actualització del processos, protocols i documentació tècnica del CEEM.

9. Elaboració del Reglament de Règim Intern dels CEEM d'IVASS per al seu trasllat a familiars/tutors.

10. Disseny i posada en marxa del contracte assistencial i trasllat al CEEM.

11. Actualització de tots els protocols sanitaris i gestió dels programes específics i alta en els mateixos: ABUCASIS (RESI) i SUPRO.

12. Gestió i posada en marxa de formació específica en discapacitat intel·lectual i alteració de conducta.

13. Estudi i posada en marxa de sistema d' alertes per a la millora de la seguretat dels professionals.

- **Filosofia i principals objectius del CEEM:**

El procés d'atenció del CEEM "Mossèn Cirilo" d'Alcoi es basa en un enfocament centrat en la persona, que es determina en una planificació de suports individuals de cadascuna de les persones, en base a les seues capacitats i limitacions i a les seues necessitats de suport personals. Per a l' atenció de persones amb Trastorn Mental Greu s' empra la metodologia del model de rehabilitació psicosocial.

Els objectius generals del centre són:

- Oferir atenció a persones amb trastorn mental greu, desenvolupant processos individuals de rehabilitació psicosocial.

- Fomentar la millora de l' autonomia personal i social de les persones usuàries donant suport a la seva normalització i integració comunitària.

Serveis Centrals · Amadeu de Savoia, 2 · 46010 València · Tel. (+34) 96 386 94 60 · Fax (+34) 96 386 95 00
www.ivass.gva.es

- Aconseguir el major grau possible d' ajust i integració social de cada persona en el context comunitari, oferint-los l' aportació i suport social flexible que precisi durant el temps necessari.

- Donar suport i coordinar-se amb els recursos sociosanitaris en els quals puguin participar les persones usuàries o que puguin ser útils en la seva integració.

Per a la consecució de l'objectiu d'integració comunitària de les persones, s'han establert els canals de coordinació necessaris amb els recursos socials, sanitaris, de participació, etc., del municipi d'Alcoi.

- **Procés de valoració i ingrés**:

El CEEM "Mossèn Cirilo" disposa d'un total de **40 places**. Consta de tres unitats convivencials i actualment estan funcionant aquestes tres unitats, per poder donar resposta als ingressos de persones planificats i respectar la normativa vigent en relació a les mesures de prevenció necessàries per la crisi sanitària.

Els ingressos s'estan realitzant de manera gradual i respectant un període d'adaptació de les persones al seu nou entorn de 15 dies aproximadament.

Els requisits d'accés són els regulats en la normativa específica d'accés a centres i de manera complementària s'apliquen els **criteris d'arrelament i acostament a la província d'Alacant i d'urgència.**

La **valoració de les propostes d'ingrés es realitza de manera conjunta i coordinada amb la Direcció Territorial d'Alacant, en la qual participa tant l'equip tècnic del CEEM, com la coordinadora social de l'àrea de recursos tècnics de l'IVASS**. El procés de valoració d' expedient es realitza segons el circuit següent:

- **Nombre d'ingressos actuals**: 8 (a data 15.12.2021)

- **Dotació de professionals:**

A data de 15.12.2021 s'ha incorporat 29 professionals, fins a completar la **plantilla completa del centre que és de 71** professionals.

Serveis Centrals · Amadeu de Savoia, 2 · 46010 València · Tel. (+34) 96 386 94 60 · Fax (+34) 96 386 95 00
www.ivass.gva.es

Tretzè.- Prendre raó de tots els contractes laborals subscrits des de la celebració de l'últim Consell de Direcció.

Des de l'1 de juny fins al 30 de novembre de 2021 s'han realitzat en IVASS 1. 141 contractacions temporals, així com ampliacions de jornada d'algunes persones dels centres de l´IVASS. D'estos 1.1.41 contractes, 106 han sigut per acumulació de tasques ocasionades per la COVID. El 60% de les contractacions son en la categoria de cuidador/a.

La duració dels contractes en esta anualitat ha sigut major, donat que gràcies als contractes de reforç per COVID ens hem pogut estalviar substitucions de pocs dies. També s'ha fet un esforç per a que una mateixa persona puguera suplir les vacances de diversos professionals per a aconseguir una major estabilitat de les plantilles en els centres i per a fer més interessants les nostres propostes de contractes en un moment on hi ha poc de personal socio sanitari a les borses, i on amés les diferències retributives i de puntuació de mèrits front a la Conselleria de Sanitat, encara pesa molt.

Es va fer un pla de vacances que incloïa a tots els centres, i amb molt d'esforç el personal ha pogut descansar amb la tranquil·litat de que la seua absència estava coberta.

Territorialment han hagut 850 contractes a València, 237 a Alacant i 54 a Castelló.

Amés d'estos 1.1.41 contractes temporals s'han fet 60 contractacions per a la cobertura de vacants, 36 llocs a València, 31 a Alacant i 2 a Castelló.

Estes vacants corresponen als llos creats per a l'apertura del CEEM d' Alcoi, tant de personal d'atenció directa com de personal de gestió, a part de les vacants creades amb la massa salarial addicional per a 2020 i a vacants perquè la persona que l'ocupava ha marxat a altres administracions.

Per tant s'ha fet un important esforç per a millorar l'assistència als nostres centres amb més personal, per millorar la gestió d'estos centres i per a poder fer tot açò combinant-ho amb l'apertura de nous centres.

Quinzè.- Torn lliure d'intervencions.

Per part de la Directora General de Sector Públic i Patrimoni es dona l'enhorabona a l'IVASS per la gestió feta i s'insisteix en la recerca d'una solució conjunta amb la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per als perfils sanitaris dels nostres centres donada la dificultat constant de la seua cobertura.

La Vicepresidenta i Consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives reafirma que es tracta d'un problema estructural per als centres socio sanitaris de gestió directa i que una bona solució seria que estes persones tingueren una dependència orgànica de la Conselleria de Sanitat universal i Salut Pública però funcional de la Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives i que es una qüestió que també s'està debatent a nivell d'estat espanyol.

Serveis Centrals · Amadeu de Savoia, 2 · 46010 València · Tel. (+34) 96 386 94 60 · Fax (+34) 96 386 95 00
www.ivass.gva.es

Sense cap intervenció més s'alça la sessió a les 18:05 hores del dia 21 de desembre de 2021.

LA PRESIDENTA D'IVASS

[redacted]

Mónica Oltra Jarque

LA SECRETARIA DEL CONSELL DE DIRECCIÓ

[redacted]

Noelia Martí Beltrán

Serveis Centrals · Amadeu de Savoia, 2 · 46010 València · Tel. (+34) 96 386 94 60 · Fax (+34) 96 386 95 00
www.ivass.gva.es