

| Codi  | R0021 | Tractament | GESTIÓ DEL SERVEI I ATENCIÓ A L'USUARI |
|---|-------|------------|--|
| <b>Finalitat</b>  |       |            |  |
| Atenció als usuaris. Gestió del servei i de la relació amb els usuaris i subministrament dels serveis sol·licitats per aquests. Gestió de serveis d'atenció soci-sanitària, inclusió social, promoció de l'autonomia personal, coordinació sociosanitària.  |       |            |  |
| <b>Legitimitat</b>  |       |            |  |
| Sol·licitud i autorització. Compliment d'obligacions legals. Manteniment/execució d'un contracte. Interessos legítims. Exercici de funcions i competències públiques. Articles 6.1.c) i 6.1.e) del RGPD   |       |            |  |
| <b>Responsable</b>  |       |            |  |
| Institut Valencià d'Atenció Social-Sanitària -IVASS-<br>NIF núm. Q4601042G<br>Amadeu de Savoia, núm. 2<br>46010 València (Espanya)<br>Tel. (+34) 963869460 Fax (+34) 963869500<br>E-mail: privacitat_ivass@gva.es   |       |            |  |
| <b>Representant</b>   |       |            |  |
| Ángel Bonafé Osca (Director General)  |       |            |  |
| <b>DPD/DPO</b>  |       |            |  |
| DPO GVA: dpo@gva.es<br>DPD IVASS: Amparo Blesa Part > privacitat_ivass@gva.es   |       |            |  |
| <b>Categories d'interessats</b>   |       |            |  |
| Usuaris dels seus serveis, legal representant, apoderats, empleats, familiars   |       |            |  |
| <b>Categories de dades</b>  |       |            |  |
| <b>Dades personals generals (no especials)</b>  |       |            |  |
| Dades identificatives, incloent nom, cognoms, DNI, signatura, fotografia (si escau), adreça postal, adreça electrònica, telèfon fix, telèfon mòbil, fax, signatura, petjada, nom d'usuari. Dades professionals i comercials. Dades de vehicles (si escau). Dades econòmiques i de transaccions. Dades del personal. Dades bancàries. Dades judicials. Incapacitat.  |       |            |  |
| <b>Dades personals especials</b>  |       |            |  |
| Dades soci-sanitàries (poden incloure dades socials i de salut -com a malalties, tractaments o discapacitat-, propis i de l'entorn familiar), vida sexual, així com genètics o biomètrics.  |       |            |  |
| <b>Dades infraccions penals</b>   |       |            |  |
| No s'ha previst inicialment el tractament de dades d'aquesta naturalesa   |       |            |  |
| <b>Dades infraccions administratives</b>  |       |            |  |
| No s'ha previst inicialment el tractament de dades d'aquesta naturalesa   |       |            |  |
| <b>Categories de destinataris</b>   |       |            |  |
| <b>Cessionaris</b>  |       |            |  |
| Entitats locals, GVA, AEAT, INSS, TGSS, altres Administracions Públiques, entitats asseguradores, empreses subministradores de llum, aigua, gas o telèfon, advocats, procuradors, assessors fiscals, registres públics, notaris i registradors, bancs i caixes d'estalvi, entitats financeres, entitats soci-sanitàries, centres de salut, clíniques privades, metges, hospitals, altres professionals de la salut, residències, treballadors socials, familiars, funeràries, òrgans judicials, i uns altres tercers. |       |            |  |
| <b>Transferències internacionals</b>  |       |            |  |
| No s'han previst inicialment transferències internacionals de dades   |       |            |  |
| <b>Terminis de supressió</b>  |       |            |  |
| Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i durant els terminis legal o contractualment requerits per a atendre qualsevol obligació o responsabilitat. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.  |       |            |  |

**Descripció general de mesures tècniques i organitzatives**

Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat són les exigides pel marc legal en matèria de privacitat, en particular, en el RGPD i la LOPDGDD, recollides en el Sistema de Gestió de la Privacitat corporatiu.