

<b>Codi</b>	<b>R0034</b>	<b>Tractament</b>	<b>GESTIÓ DEL REGISTRE ELECTRÒNIC</b>
<b>Finalitat</b>			
Gestió, recepció, enviament, tramitació i registre electrònic de sol·licituds i documents			
<b>Legitimitat</b>			
Sol·licitud. Compliment de funcions i competències públiques. Manteniment/execució d'un contracte. Interessos legítims. Exercici de funcions i competències públiques.			
<b>Responsable</b>			
Institut Valencià d'Atenció Social-Sanitària -IVASS- NIF núm. Q4601042G Amadeu de Savoia, núm. 2 46010 València (Espanya) Tel. (+34) 963869460 Fax (+34) 963869500 E-mail: privacitat_ivass@gva.es			
<b>Representant</b>			
Ángel Bonafé Osca (Director General)			
<b>DPD/DPO</b>			
DPO GVA: dpo@gva.es DPD IVASS: Amparo Blesa Part > privacitat_ivass@gva.es			
<b>Categories d'interessats</b>			
Sol·licitants, empleats, professionals, usuaris, proveïdors o uns altres tercers			
<b>Categories de dades</b>			
<b>Dades personals generals (no especials)</b>			
Dades identificatives, incloent nom, cognoms, DNI, signatura, adreça postal, adreça electrònica, telèfon fix, telèfon mòbil, fax i nom d'usuari. Dades acadèmiques. Dades professionals i comercials. Dades econòmiques i de transacció econòmica.			
<b>Dades personals especials</b>			
Els documents objecte de registre poden incloure dades soci-sanitaris, especialment, dades de salut com per exemple informes metges o certificats de discapacitat, així com genètics i biomètrics.			
<b>Dades infraccions penals</b>			
No s'ha previst inicialment el tractament de dades d'aquesta naturalesa			
<b>Dades infraccions administratives</b>			
No s'ha previst inicialment el tractament de dades d'aquesta naturalesa			
<b>Categories de destinataris</b>			
<b>Cessionaris</b>			
Generalitat Valenciana, altres Administracions Públiques			
<b>Transferències internacionals</b>			
No s'han previst inicialment transferències internacionals de dades			
<b>Terminis de supressió</b>			
Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i durant els terminis legal o contractualment requerits per a atendre qualsevol obligació o responsabilitat. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.			
<b>Descripció general de mesures tècniques i organitzatives</b>			
Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat són les exigides pel marc legal en matèria de privacitat, en particular, en el RGPD i la LOPDGDD, recollides en el Sistema de Gestió de la Privacitat corporatiu.			