

Codi	R0007	Tractament	GESTIÓ D'RR .HH
<b>Finalitat</b>			
Gestió dels recursos humans de l'organització, funcionari i laboral incloent control i supervisió de la relació, gestió de beneficis socials i altres prestacions, selecció de personal i formació. Expedient personal. Altes i baixes. Vacances. Acció social. Triennis, dietes i bestretes. Control horari. Planificació i gestió de torns. Incompatibilitats. Plans de pensions. Acció social. Gestió de l'activitat sindical.			
<b>Legitimitat</b>			
Compliment d'obligacions legals. Manteniment/execució d'un contracte. Interés legítim/públic. Articles 6.1.b) i 6.1.c) del RGPD. Article 9.2.b) RGPD			
<b>Responsable</b>			
Institut Valencià d'Atenció Social-Sanitària -IVASS- NIF núm. Q4601042G Amadeu de Savoia, núm. 2 46010 València (Espanya) Tel. (+34) 963869460 Fax (+34) 963869500 E-mail: privacitat_ivass@gva.es			
<b>Representant</b>			
Ángel Bonafé Osca (Director General)			
<b>DPD/DPO</b>			
DPO GVA: dpo@gva.es DPD IVASS: Amparo Blesa Part > privacitat_ivass@gva.es			
<b>Categories d'interessats</b>			
Càrrecs públics, empleats, professionals, becaris. Si escau, familiars.			
<b>Categories de dades</b>			
<b>Dades personals generals (no especials)</b>			
Dades identificatives, incloent nom, cognoms, DNI/NIF, NASS, targeta sanitària, signatura, fotografia, adreça postal, adreça electrònica, telèfon fix, telèfon mòbil, fax, signatura, petjada i nom d'usuari. Dades de característiques personals com a sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement i dades familiars. Data d'alta, baixa, llicències, permisos i autoritzacions. Dades de control de presència (Data/hora d'entrada i eixida, motiu d'absència). Dades acadèmiques i professionals (Titulació, formació i experiència professional). Dades de l'ocupació, carrera administrativa i incompatibilitats. Dades econòmiques i de transaccions econòmiques (Nòmina, crèdits, préstecs, avals, deduccions impositives, retencions judicials o unes altres). Dades bancàries.			
<b>Dades personals especials</b>			
No s'ha previst inicialment el tractament de dades d'aquesta naturalesa, a excepció, si escau, de la fotografia per a directoris interns, salut (baixes per malaltia o accidents laborals), afiliació sindical (pagament de quotes sindicals o reprees ntacionsindical), diversitat funcional/discapacitat a l'efecte d'adaptació al/del lloc de treball i, si escau, per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret laboral i de la seguretat i protecció social, especialment, per al càlcul de la liquidació i detracions aplicables. Biomètrics per a control de presència.			
<b>Dades infraccions penals</b>			
No s'ha previst inicialment el tractament de dades d'aquesta naturalesa			
<b>Dades infraccions administratives</b>			
No s'ha previst inicialment el tractament de dades d'aquesta naturalesa			
<b>Categories de destinataris</b>			
<b>Cessionaris</b>			

Administracions Públiques, AEAT, Hisenda Pública autonòmica, Organismes de la Seguretat Social, altres organismes de les Administració de la GVA, entitats gestores en matèria de prevenció de riscos laborals, organitzacions sindicals (si escau) o entitats bancàries i financeres, entitats asseguradores, mutualitats, òrgans judicials.

#### **Transferències internacionals**

No s'han previst inicialment transferències internacionals de dades

#### **Terminis de supressió**

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i durant els terminis legal o contractualment requerits per a atendre qualsevol obligació o responsabilitat. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació.

#### **Descripció general de mesures tècniques i organitzatives**

Les mesures tècniques i organitzatives de seguretat són les exigides pel marc legal en matèria de privacitat, en particular, en el RGPD i la LOPDGDD, recollides en el Sistema de Gestió de la Privacitat corporatiu.