

1. Consideracions generals

Realitzada la reobertura dels centres ocupacionals i centres de dia (no situats en residències), on el servei s'ha prestat a les persones que no presenten risc per COVID-19 (grup A de la instrucció de l'entitat publicada en la Fase 1), és necessari iniciar les accions necessàries per a prestar el servei a la resta d'usuari/as el mes de setembre, conforme a la resolució de 26 d'agost de 2020 de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

De nou, la prevenció davant la infecció ha de ser l'eix de totes les accions, per la qual cosa la direcció del centre haurà de planificar les mateixes d'una forma progressiva i amb els recursos materials i personals que garantisquen el seu degut compliment, mantenint-se com a document de referència el protocol de "MESURES DE PREVENCIÓ I CONTROL DE LA *INFECCIÓ PER CORONAVIRUS EN ELS CENTRES D'ATENCIÓ DIÛRNA" de *IVASS per a la posada en marxa de les accions.

D'altra banda, per a garantir les mesures preventives d'aquest protocol, s'exposa la necessitat d'estructurar grups d'usuaris que puguin tindre característiques similars, amb vista a establir horaris d'atenció. En el cas que algun d'aqueixos grups rebera l'atenció conjuntament amb un altre grup d'altres característiques, es tractaran com a "grups tancats" durant l'horari d'atenció, la qual cosa implica tindre cadascun un funcionament, horari i espai diferenciats, sense mesclar-se entre ells, amb vista a reduir el nombre d'interaccions d'usuari/as en el centre i les possibilitats de contagi, comptant amb un professional de referència que permeta garantir la traçabilitat i la gestió dels casos de contagis que es puguin produir.

No podem obviar la realitat dels centres de l'entitat, on es poden produir absències puntuals del professional referent d'un dels grups. Sent que la seua absència pot produir un efecte en el servei considerable en l'actual situació, es considerarà en tot moment la utilització d'altres elements de protecció individual (EPIS) en els professionals que substituïsquen puntualment l'absència per a garantir les mesures preventives del personal i els usuaris i la no paralització del servei.

2. Accions prèvies a l'inici normalitzat de l'activitat

2.1. Realitzar agrupaments d'usuaris de perfil homogeni conforme a criteris socio-sanitaris

S'identificarà a cada persona dins d'un grup d'atenció, en concret:

- grup A: Persones que no són grup de risc per infecció de *COVID-19
- grup B: Persones que són grup de risc
- grup C: Usuaris que provenen de residències
- grup D: Usuaris que presenten alteracions conductuals que requereixen d'atenció professional continuada o interfereixen en la dinàmica del grup
- grup E: Usuaris que no poden mantindre les pautes preventives (distanciament personal ni ús de màscara derivat d'això)

Els usuaris que provenen d'habitatges tutelats s'inclouran dins d'aquests 5 grups, en el qual millor s'identifique a cadascun.

Si algun usuari pot identificar-se en diversos dels grups, la direcció del centre, conjuntament amb l'equip tècnic d'aquest, determinarà en què grup s'inclou.

Per la seua complexitat, a les persones del grup D es realitzarà un estudi específic de les circumstàncies de cada persona per a la seua atenció.

2.2. Establir la planificació de l'atenció i els professionals de referència per cada grup, sobre la base de les mesures preventives del protocol de l'entitat

R*realizado: Àrea de recursos tècnics socio-sanitaris: DATA: 14.07.2020	Revisat: Àrea de recursos tècnics socio-sanitaris: DATA: 01.09.2020
--	--

A l'hora de prestar el servei, s'estableixen els següents criteris d'atenció:

- Es realitzarà una proposta d'entrada d'usuaris/as de manera progressiva a realitzar durant tot el mes de setembre.
- Per a possibilitar l'atenció de totes les persones del servei sobre la base de les condicions marcades per normativa de regulació d'aforament mitjançant distanciament entre persones d'1.5 metres i ús de màscares, s'establirà una organització de l'atenció en grups, establint-se dies alterns d'atenció a cadascun dels grups
- L'aforament del centre tindrà una ocupació màxima que respecte les mesures de distanciament social en cadascuna de les seues dependències.
- L'horari es normalitzarà conforme a l'horari habitual del centre.
- Es podrà establir en un mateix dia la possibilitat d'atendre a més d'un grup alhora dels esmentats, sempre salvaguardant les mesures preventives i establint una zonificació de grups (grups "tancats") i un horari diferenciat que reduïska el nombre d'interaccions en el centre i les possibilitats de contagi.
- S'evitaran activitats en què es mesclen els grups
- S'evitarà que en els moments d'oci es mesclen els grups
- L'ús de màscares és obligatori en tot moment, excepte a les persones que s'hagen identificat dins del grup E.
- Es procurarà donar els mateixos dies de servei setmanal i mensual a cada grup
- Els grups comptaran amb un professional de referència per a garantir la traçabilitat i la gestió dels casos de contagis que es *pudonaren produir (*veure punt 2.3*)
- Especialment, es procura *rà que el grup de personas que vinga de residència evite la interacció amb un altre/as usuari/as del servei. En cas de no existir garanties en això, es valorarà com prestar el servei o la seua possible suspensió
- En el cas dels grups de persones amb alteració conductual i de persones que no pugen portar màscares, s'estudiarà individualment en cada centre la manera de parar-los atenció més idònia.
- Si algun usuari/per circumstàncies excepcionals no poguera acudir al servei (problemes conductuals molt greus o grans dificultats per a garantir les mesures preventives que posen en risc a altres persones), rebrà des del primer moment atenció telemàtica prestada des del centre i es realitzarà estudi d'alternatives de servei per part del recurs conjuntament amb l'àrea de recurs tècnics de IVASS.

Per a portar això a cap, s'haurà de realitzar una p*lanifica*ción d'inici del servei, que reculla, com a mínim:

- Capacitat d'atenció del centre, tenint en compte garantir les mesures de distanciament interpersonal:
 - A fòrums per dependència i aforament total del centre
 - núm. persones que integren cada grup d'atenció,
 - núm. total usuaris atesos per dia
- Calendari d'inici del servei i assignació de grups/dia mensual
- Organització de l'activitat de cada grup, amb funcionaments i horaris diferenciats intergrupals (es prioritzaran activitats en exterior taller)
- Rutes d'autobús (si escau). Organització d'aquestes.
- Manera de procedir en cas d'absències de professionals
- Informació a les famílies
- Qüestions relacionades amb proveïdors (cuina, neteja, uns altres) necessàries per a la normalització d'activitats
- Procediment de suspensió de l'activitat en cas d'aparició de sospita o cas confirmat de COVID 19

R*realizado: Àrea de recursos tècnics
socio-sanitaris:

DATA: 14.07.2020

Revisat: Àrea de recursos tècnics socio-sanitaris:

DATA: 01.09.2020

▪ Gestió de residus

Altres punts que apareixen en la resolució del 26 d'agost, es tenen recollits en el pla organitzatiu que cada centre d'atenció diürna va presentar conforme al sol·licitat en la Resolució de 14 de maig de 2020 i en el protocol de "MESURES DE *PREVENCIÓ I CONTROL DE LA *INFECCIÓ PER *CORONAVIRUS EN ELS CENTRES D'ATENCIÓ DIÛRNA" de *IVASS. Amb l'entrada de tots els usuaris, s'haurà de procedir a revisar els següents punts de l'anterior pla per si fora motiu de modificació i inclusió en el pla si hi ha variació:

- **Redistribució d'espais** i modificació d'elements del mateix (mobles, taules de treball...) per al compliment dels requeriments sanitaris i preventius (distanciament social...)
- **Planificació de nous horaris del *CAD per a les persones usuàries** que incloga totes les accions preventives i sanitàries (distanciament i higiene) en el desenvolupament del mateix (control accés escalonat, activitats de condícia, eixides organitzades a patis, torns de menjador...).
- **Establir nou horari de professionals:** entrada escalonada per a evitar aglomeracions en zones compartides (vestuaris...), horari de descans, torns menjada, eixida del *CAD...
- **Establir zona d'aïllament i procediment d'actuació** en cas d'aparició de simptomatologia en una persona usuària del *CAD.

Amb tot això, es prepararà un pla d'organització **del servei**, que es remetrà a l'atenció de la Direcció General de *IVASS per correu electrònic per a la seua aprovació (*recursostecnicos_ *ivass@ *gva.és)

2.3. Determinar l'organització i mesures preventives en cas d'absència d'un professional

El centre tindrà preparada la forma de conducta davant l'absència d'un professional de referència d'algun dels grups per un altre professional del centre. Com això comporta l'atenció de grups diferents per part d'un professional, i sent que es tracta de persones que acudeixen dels seus domicilis diàriament i tenen interacció social normalitzada, els professionals que roden entre grups utilitzaran *EPIs de major protecció conforme al protocol de prevenció de l'entitat (màscara *tipo KN95/FFP2, podent afegir una pantalla facial si es considera).

No es repartiran als usuaris entre grups diferents conforme a la classificació d'usuaris explicitada en aquest document.

2.4. Informar les famílies sobre les condicions del servei i realitzar la gestió de la documentació prèvia a la represa del servei

L'adreça del centre informarà les famílies per mitjà de carta de l'organització del servei conforme a la planificació que resulte de l'aplicació dels criteris esmentats. Al seu torn, indicarà que l'assistència ja no té el caràcter de voluntària i proporcionarà la documentació a tindre en compte per a acudir al centre.

R*realizado: Àrea de recursos tècnics
socio-sanitaris:

DATA: 14.07.2020

Revisat: Àrea de recursos tècnics socio-sanitaris:

DATA: 01.09.2020

3. Documents de treball associat a aquesta fase

Conjuntament amb aquest document de treball, són aplicable la següent documentació:

1. Instrucció tècnica reingrés usuaris centres atenció diürna *IVASS, realitzada per àrea recurs tècnics
2. Protocol de mesures higiènic-preventives per a *covid-19 d'aplicació en centres d'atenció diürna de *IVASS (conté annexos), realitzada per àrea recursos tècnics i àrea de personal
3. Consentiment informat familiar i declaració responsable
4. Guia de bones pràctiques davant la reincorporació al centre d'atenció diürna, realitzada per àrea de recursos tècnics
5. P*lan organitzatiu centre d'atenció diürna (guió)
6. Carta a famílies (es distribuirà model carta)

R*realizado: Àrea de recursos tècnics
socio-sanitaris:

DATA: 14.07.2020

Revisat: Àrea de recursos tècnics socio-sanitaris:

DATA: 01.09.2020