

<b>Código</b>	<b>R0044</b>	<b>Tratamiento</b>	<b>CONSULTAS, QUEJAS Y SUGERENCIAS</b>
<b>Finalidad</b>			
Registro y gestión de consultas, quejas y sugerencias			
<b>Legitimidad</b>			
Cumplimiento de obligaciones legales, consentimiento, mantenimiento/ejecución de un contrato, intereses legítimos y/o públicos. Artículos 6.1.c) y 6.1.e) del RGPD			
<b>Responsable</b>			
Instituto Valenciano de Atención Social-Sanitaria -IVASS- NIF nº Q4601042G Amadeo de Saboya, nº 2 46010 Valencia (España) Tel. (+34) 963869460 Fax (+34) 963869500 E-mail: privacidad_ivass@gva.es			
<b>Representante</b>			
Ángel Bonafé Osca (Director General)			
<b>DPD/DPO</b>			
DPO GVA: dpo@gva.es DPD IVASS: Amparo Blesa Part > privacidad_ivass@gva.es			
<b>Categorías de interesados</b>			
Visitas, ciudadanos, empleados, usuarios, proveedores, profesionales, asistencias técnicas y cualquier persona física, en nombre propio o de tercero, que presente cualquier consulta, queja o sugerencia			
<b>Categorías de datos</b>			
	<b>Datos personales generales (no especiales)</b>		
	Datos identificativos, incluyendo nombre, apellidos, DNI, firma, dirección postal, dirección electrónica, teléfono fijo, teléfono móvil, fax, firma, nombre de usuario. Datos profesionales y comerciales. Otros datos aportados en la consulta, queja o sugerencia.		
	<b>Datos personales especiales</b>		
	No se ha previsto inicialmente el tratamiento de datos de esta naturaleza		
	<b>Datos infracciones penales</b>		
No se ha previsto inicialmente el tratamiento de datos de esta naturaleza			
<b>Datos infracciones administrativas</b>			
No se ha previsto inicialmente el tratamiento de datos de esta naturaleza			
<b>Categorías de destinatarios (Comunicación de datos)</b>			
	<b>Cesionarios</b>		
	Otros órganos de la Administración estatal o autonómica, autoridades de control, otras Administraciones Públicas, órganos judiciales, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges		
<b>Transferencias internacionales</b>			
No se han previsto inicialmente transferencias internacionales de datos			
<b>Plazos de supresión</b>			
Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante los plazos legal o contractualmente requeridos para atender cualquier obligación o responsabilidad. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.			
<b>Descripción general de medidas técnicas y organizativas</b>			

Las medidas técnicas y organizativas de seguridad son las exigidas por el marco legal en materia de privacidad, en particular, en el RGPD y la LOPDGDD, recogidas en el Sistema de Gestión de la Privacidad corporativo.