PLATAFORMA DE EFORMACIÓN IVASS

Buenas prácticas de uso a la hora de estudiar un curso de formación ONLINE en horario laboral en la Entidad.

Para realizar los cursos obligatorios que se realizan en horario laboral pero en modo on line. Debemos adquirir unas buenas prácticas para lograr realizarlos y a la vez que no interfiera en nuestras responsabilidades laborales con el centro ni con las de nuestros compañeros y compañeras.

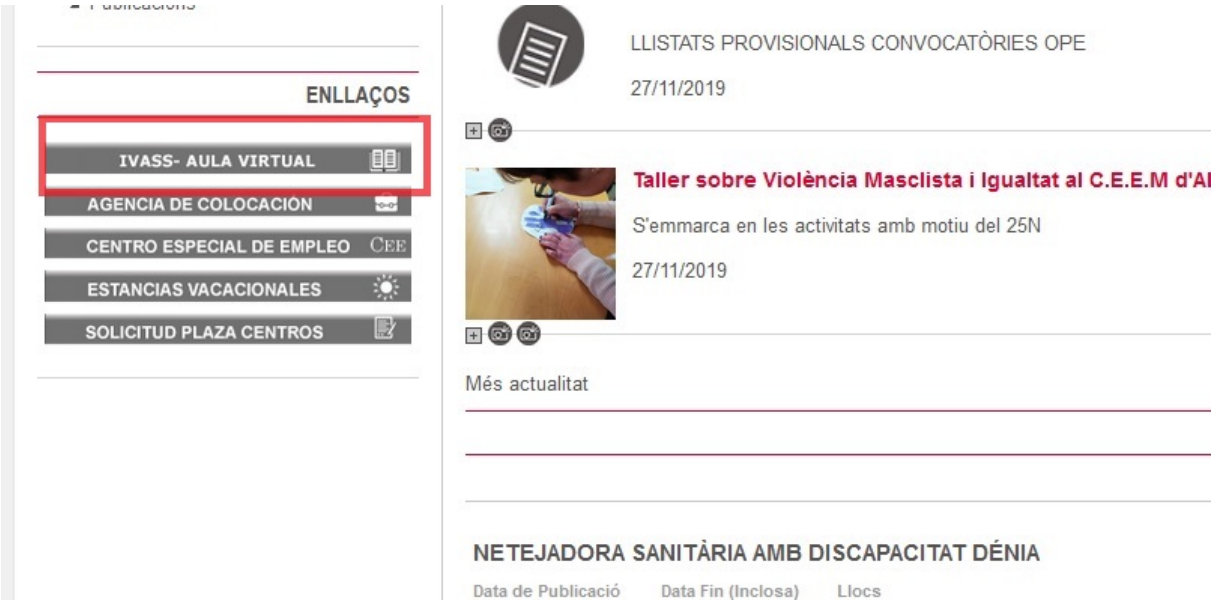
En vez de asistir a clase, desplazarnos, estar unas horas fuera del centro... etc, con esta modalidad de formación que se suma a la presencial, tenemos opción de formarnos desde el centro donde trabajamos en un equipo habilitado o que se habilitará para ello si no disponemos, o desde nuestro propio equipo si es el caso que nuestro trabajo o funciones así lo requieren. De la misma manera, la formación se puede realizar desde nuestros dispositivos móviles o desde nuestra casa si así lo deseáramos. Ojo, no quiere decir que se obligue, quiere decir que se puede hacer si se desea. Ya que gracias a la plataforma, el acceso al curso se torna abierto 24 horas, 7 días a la semana y los días, semanas o meses que tengamos acceso para realizarlo.

Por ese motivo os recomendamos aprender a planificar el tiempo entre otros consejos de buen uso que describimos en este documento.

En primer lugar, aprenderemos a preinscribirnos en la oferta formativa que encontraremos en nuestra web.

PASOS PARA PREINSCRIBIRNOS desde la WEB

1) Acude a la WEB IVASS. https://www.ivass.gva.es/



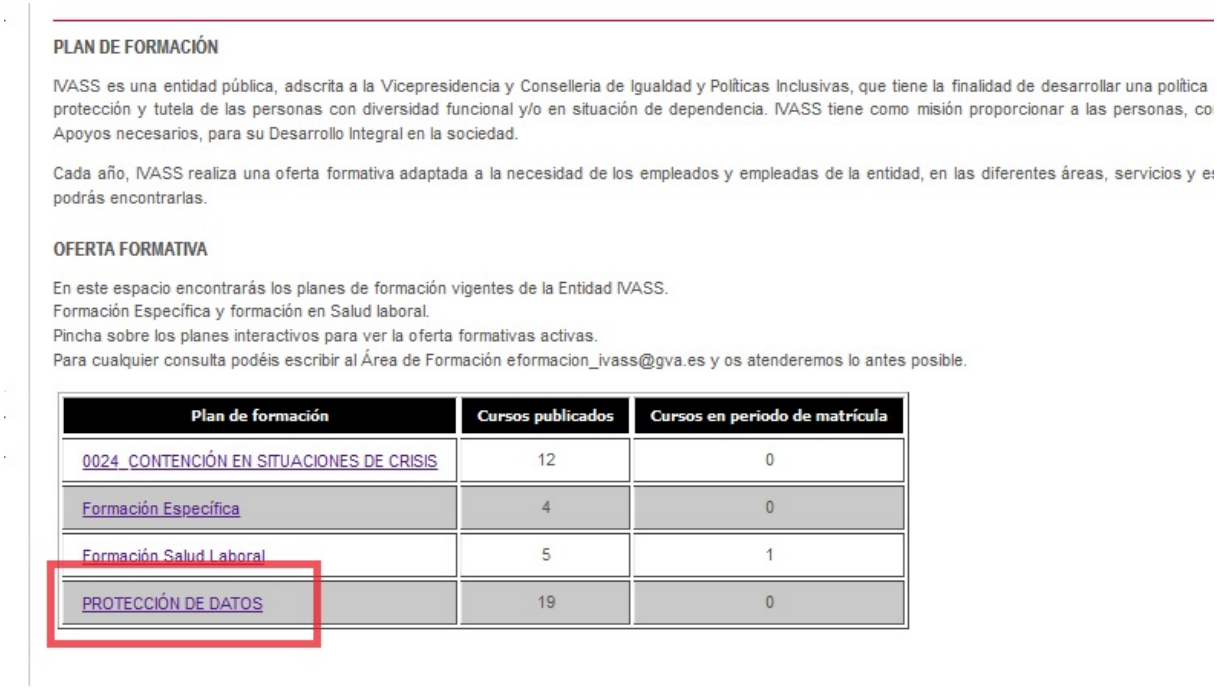
Pincha el botón **IVASS-AULA VIRTUAL**, está en la parte izquierda inferior de la página principal.

Donde se verá la oferta formativa de la Entidad, en adelante tanto la formación presencial como la formación on line. se visualizará desde la Web ya que toda se gestionará por la plataforma de formación.

Desde esta pantalla podremos acceder a los cursos que estemos matriculados...

Pero antes, para inscribirse en el curso debes realizar los siguientes pasos.

1) PULSA EL **PLAN DE FORMACIÓN** QUE TE INTERESE.



PLAN DE FORMACIÓN

IVASS es una entidad pública, adscrita a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, que tiene la finalidad de desarrollar una política protección y tutela de las personas con diversidad funcional y/o en situación de dependencia. IVASS tiene como misión proporcionar a las personas, co Apoyos necesarios, para su Desarrollo Integral en la sociedad.

Cada año, IVASS realiza una oferta formativa adaptada a la necesidad de los empleados y empleadas de la entidad, en las diferentes áreas, servicios y es podrás encontrarlas.

OFERTA FORMATIVA

En este espacio encontrarás los planes de formación vigentes de la Entidad IVASS.
Formación Específica y formación en Salud laboral.
Pincha sobre los planes interactivos para ver la oferta formativas activas.
Para cualquier consulta podéis escribir al Área de Formación eformacion_ivass@gva.es y os atenderemos lo antes posible.

Plan de formación	Cursos publicados	Cursos en periodo de matrícula
0024_CONTENCIÓN EN SITUACIONES DE CRISIS	12	0
Formación Específica	4	0
Formación Salud Laboral	5	1
PROTECCIÓN DE DATOS	19	0

Para cualquier consulta podeis escribir al Area de Formacion eformacion_ivass@gva.es y os atenderemos lo antes posible.

Cursos	Periodo de acceso al aula	Períodos de matriculación	Número de plazas	
0025_PROTECCIÓN DE DATOS (40 min) Ed06/19-V_CAIXA ONTINYENT	11/12/2019-23/12/2019	02/12/2019-05/12/2019	100	Me interesa
0025_PROTECCIÓN DE DATOS (40 min) Ed01/19-V_L´ALMARA	11/12/2019-23/12/2019	28/11/2019-05/12/2019	100	Me interesa
0025_PROTECCIÓN DE DATOS (40 min) Ed02/19-V_LA HUMANITAT	11/12/2019-23/12/2019	02/12/2019-05/12/2019	100	Me interesa
0025_PROTECCIÓN DE DATOS (40 min) Ed03/19-V_BENNÀGER	11/12/2019-23/12/2019	02/12/2019-05/12/2019	100	Me interesa
0025_PROTECCIÓN DE DATOS (40 min) Ed04/19-V_PRAGA-ROCAFORT	11/12/2019-23/12/2019	02/12/2019-05/12/2019	100	Me interesa

Acceda al campus:

Dentro del plan están las ediciones ofertadas, por temática, por centros...en función de las necesidades formativas que se definan. Buscaremos la que nos interesa utilizando el scroll de la derecha y una vez localizada. Pincha "Me interesa"

Entidad impartidora	ADEQUA LEGAL, SOCIEDAD LIMITADA. / ORGANIZACIÓN IVASS
Profesorado	José Manuel Muñoz Vela (ADEQUA)
Sistema de evaluación	Para superar el curso el alumnado deberá visionar el vídeo de unos 30 min. y realizar el cuestionario de evaluación del mismo. Además debe realizar el cuestionario de satisfacción. La modalidad es Autoformación sin tutor.
Certificado de aprovechamiento	La Entidad IVASS emitirá un certificado de impartición una vez realizado el INDICADOR 2 de calidad del alumnado.
Observaciones	El curso se realiza en modalidad on line. Las fechas para preinscribirse son del 2 al 5 de diciembre del 2019 Las fechas para realizar el curso es del 11 al 23 de diciembre. El alumnado puede realizar esta píldora formativa conectándose 24 horas, 7 días a la semana, durante los 12 días que está abierta la edición. Pudiendo planificarse durante este periodo los 40 minutos de duración en su jornada laboral de forma que le sea más cómoda y si prejuicio de sus competencias profesionales. También puede realizarlo fuera de jornada laboral desde un ordenador con conexión a internet o desde el navegador del móvil.

Acceda al campus:

En cada curso, se podrá leer con detenimiento las condiciones, de estudio, destinatarios a quien va dirigida la formación, número de horas , si está homologado, fechas de inicio y fin, lugar de realización si es presencial, certificados, Entidad impartidora.. entre otros datos de interés.

Observaciones	El curso se realiza en modalidad on line. Las fechas para preinscribirse son del 2 al 5 de diciembre del 2019 Las fechas para realizar el curso es del 11 al 23 de diciembre. El alumnado puede realizar esta píldora formativa conectándose 24 horas, 7 días a la semana, durante los 12 días que está abierta la edición. Pudiendo planificarse durante este periodo los 40 minutos de duración en su jornada laboral de forma que le sea más cómoda y si prejuicio de sus competencias profesionales. También puede realizarlo fuera de jornada laboral desde un ordenador con conexión a internet o desde el navegador del móvil.

Usuario: DNI
Contraseña: ••••
Inscribirse

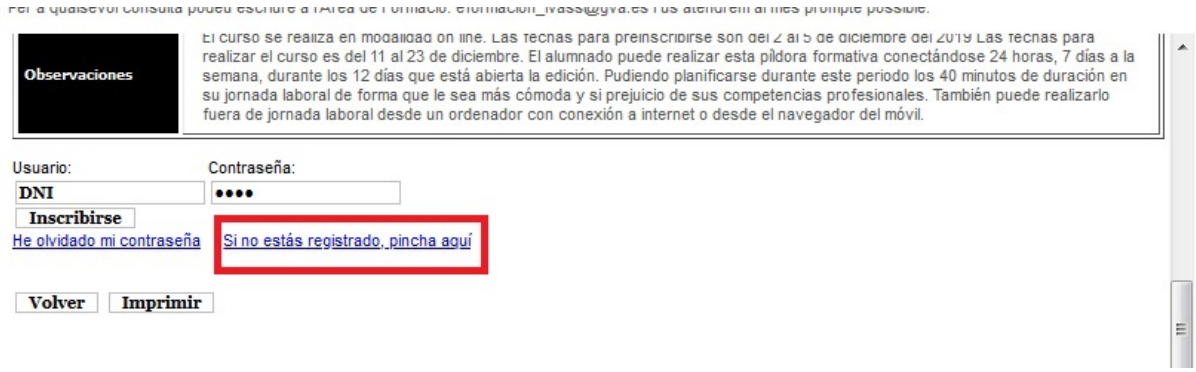
He olvidado mi contraseña Si no estás registrado, pincha aquí

Volver Imprimir

Si ya hemos realizado algún curso con antelación en esta plataforma IVASS solo hay que escribir el usuario y la contraseña que tengamos para ello y pulsar el botón "Inscribirse".

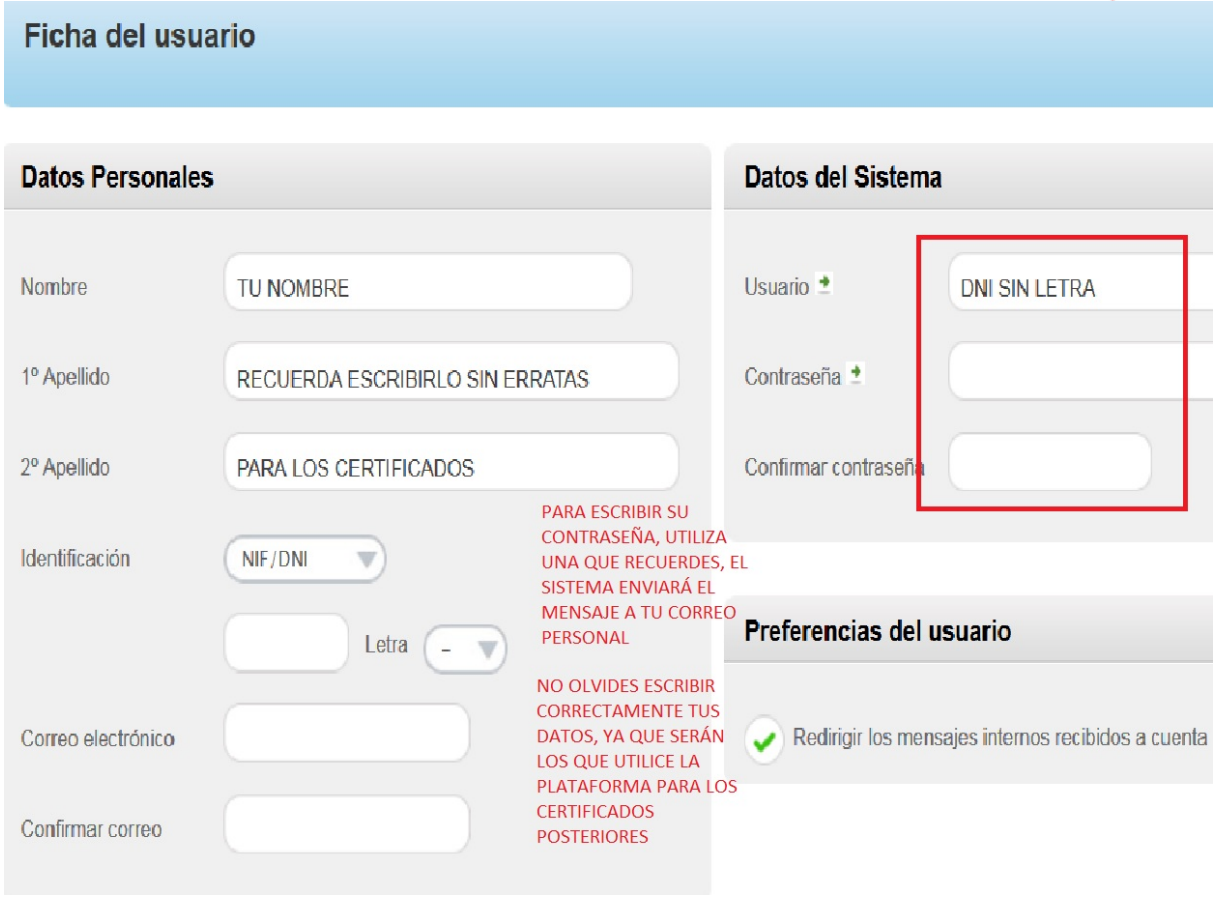
Si no la recuerdas, puedes pinchar en el enlace "he olvidado mi contraseña" y el sistema te ayudará a recordarla enviando un mensaje a tu cuenta de correo.

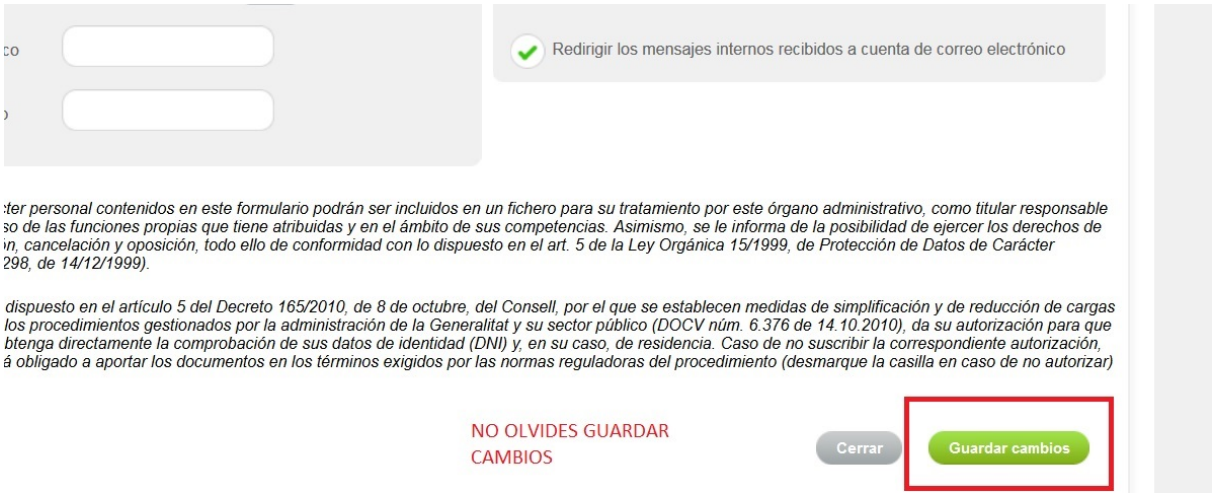
Si por el contrario, es la primera vez que accedes a la plataforma IVASS debes pinchar el enlace "Si no estás registrado, pincha aquí"



Aparecerá una ficha del usuario para completar que debes rellenar y guardar cambios

Es importante escribir bien nuestro nombre y apellidos sin faltas de ortografía, etc, puesto que los datos que queden registrados son los que permanecerán para la emisión de certificados en la BBDD.





Recibirás un correo de alta en la plataforma con los datos (guárdalos) y de preinscripción en la edición seleccionada. Una vez finalice el plazo de inscripción, se confirmarán las matriculaciones en los plazos que se indiquen y recibirás otro correo confirmando la matriculación.

CÓMO HACER UN CURSO ON LINE EN HORARIO LABORAL

Estas son las ***10 pautas*** de estudio más importantes a la hora de hacer un curso en modalidad on line o semipresencial usando la plataforma:

1) **Conectarse siempre a la misma hora**. La primera hora antes de ponernos a trabajar en nuestras funciones o a última. De esta manera durante las semanas que dure el curso, adquirimos y avanzamos por el mismo de forma automatizada. Nunca se recomienda tener el curso abierto largo tiempo compaginado con las tareas habituales de nuestras funciones.

La plataforma una vez pasa un tiempo de inactividad se para de forma automática, porque entiende que no estás leyendo los contenidos en la misma.

Con un rato cada mañana aproximadamente sobre unos 30 min. Sería suficiente para ir avanzando por el curso con normalidad siguiendo las pautas que marque el equipo docente. Si el centro dispone de pocos ordenadores para conectarse, se puede hacer turnos de acceso en estas franjas.

También os recordamos que este tipo de formación, precisamente por ser en línea, nos permite conectarnos a lo largo de 4 semanas, 7 días a la semana 24 horas al día.

Por lo que muchos y muchas empleados/as públicos distribuyen su tiempo también fuera de horario laboral de forma voluntaria, por comodidad y sin prejuicio de ningún tipo ni obligatoriedad. Simplemente los prefieren hacer así.

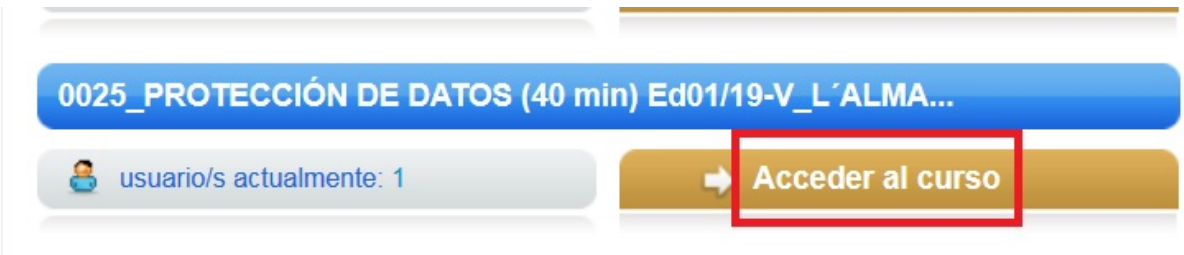
Para entrar en el curso, lo haremos por la web

https://www.ivass.gva.es/

Pinchamos IVASS-AULA VIRTUAL

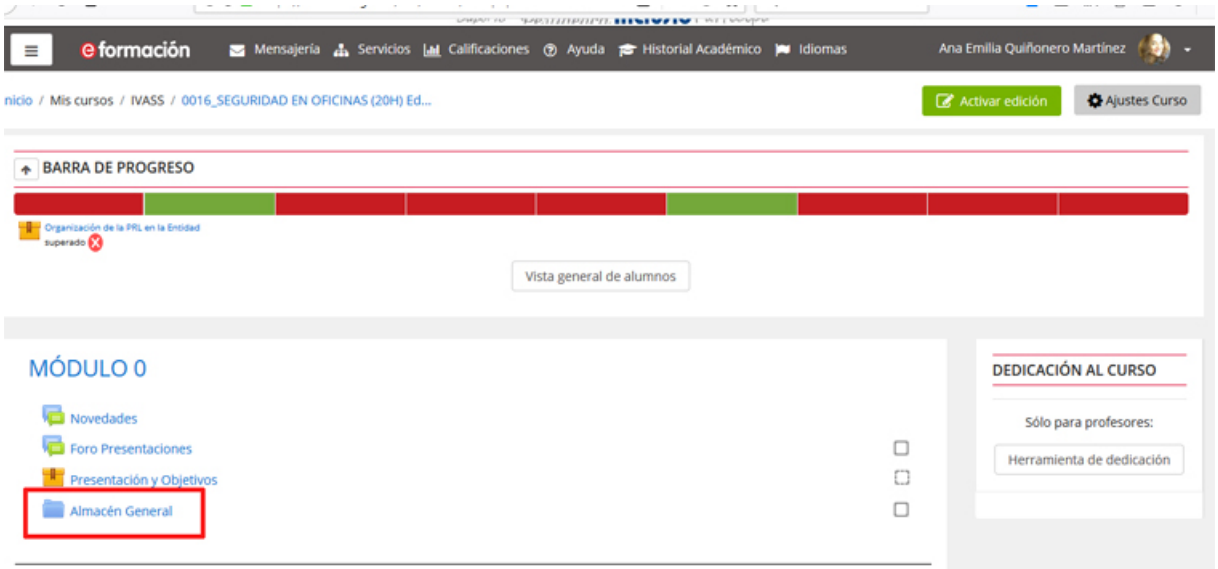
Y ponemos nuestro usuario y contraseña para acceder al campus

Una vez entremos, disponemos de un listado de cursos que son los que estemos matriculados.

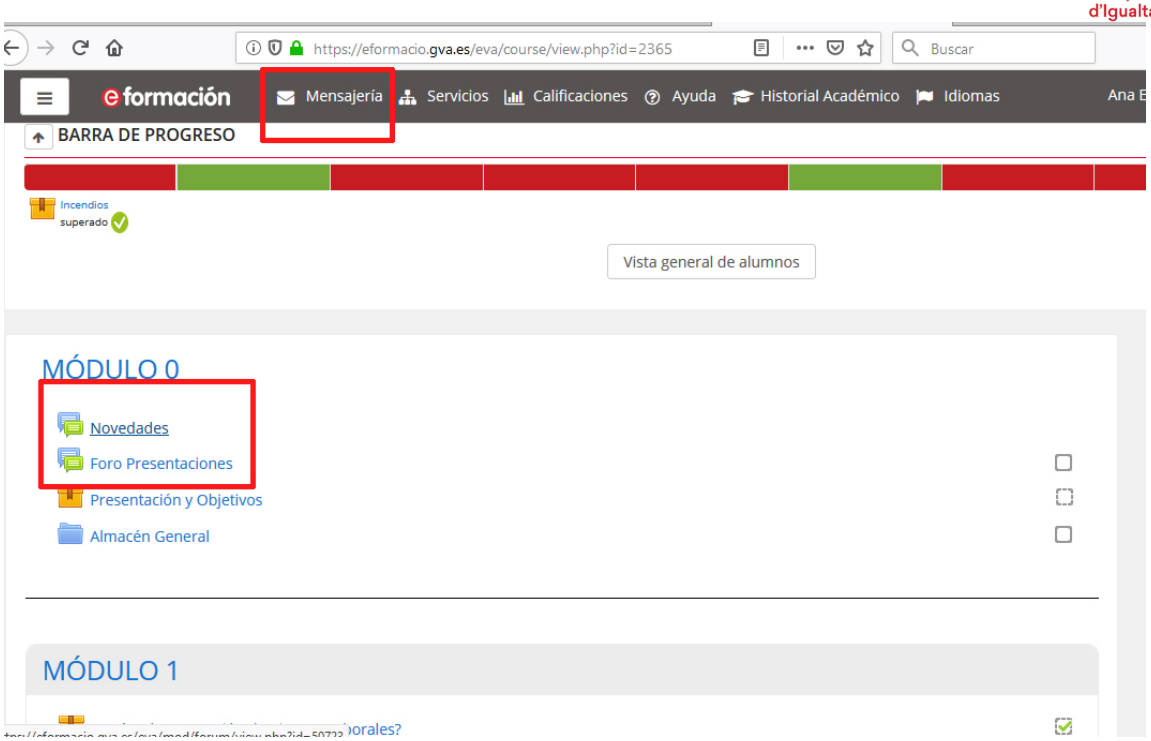


Dependiendo de si el curso es tutorizado o no, existen unos servicios a nuestra disposición. En el caso de que el curso sea AUTOFORMATIVO, algunas de estas que enumeramos a continuación, no son necesarias.

2) En algunos cursos encontraremos el **almacén**, donde se facilita un **calendario orientativo** basado en las fechas reales del curso (con festivos, etc.) para que nos organicemos el tiempo de estudio por unidades o módulos semana a semana. Si se sigue , el curso se hace ameno, rápido y sencillo de hacer. (Cursos de más de 5 horas de duración)

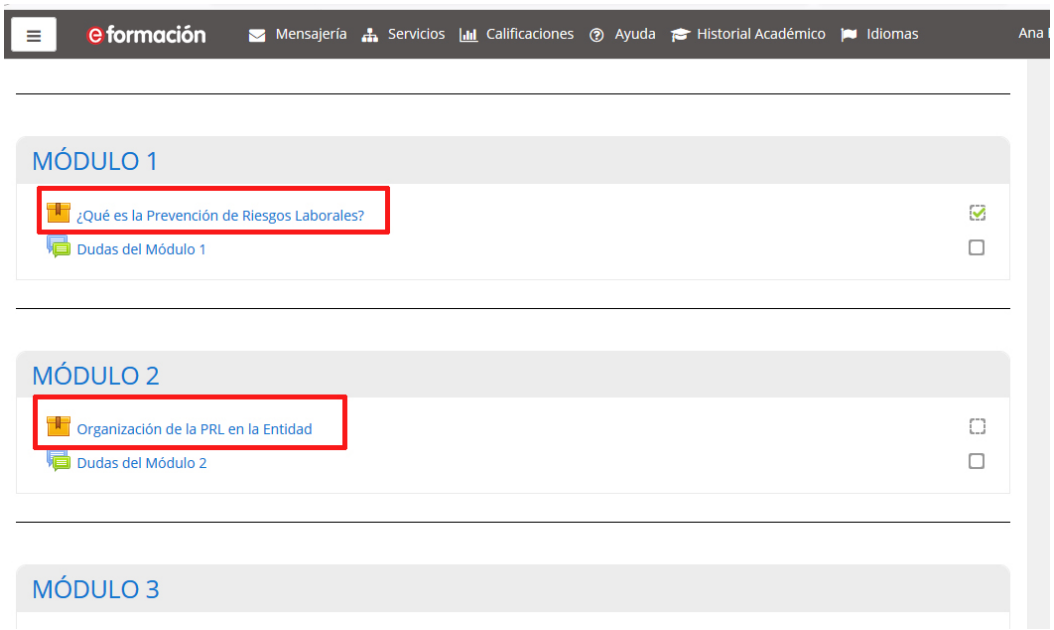


3) Sólo en cursos tutorizados: Una vez entres, en primer lugar visita la **mensajería o tablón de anuncios del tutor/a** por si hay alguna indicación del mismo/a.



4) Sólo en cursos tutorizados: Si observas algún comentario del **foro sin leer**, puede ser de tus compañeros/as. Siempre está bien mirarlos, porque son dudas que suelen ser muy compartidas por la ahora, clase virtual.

5) Una vez hemos visto todas las novedades, procedemos a entrar en los contenidos (los paquetes amarillos) pinchas y procedes a **leer los contenidos de formación,** se recomienda leer unidades completas, para poder realizar los ejercicios que hay de repaso a continuación.

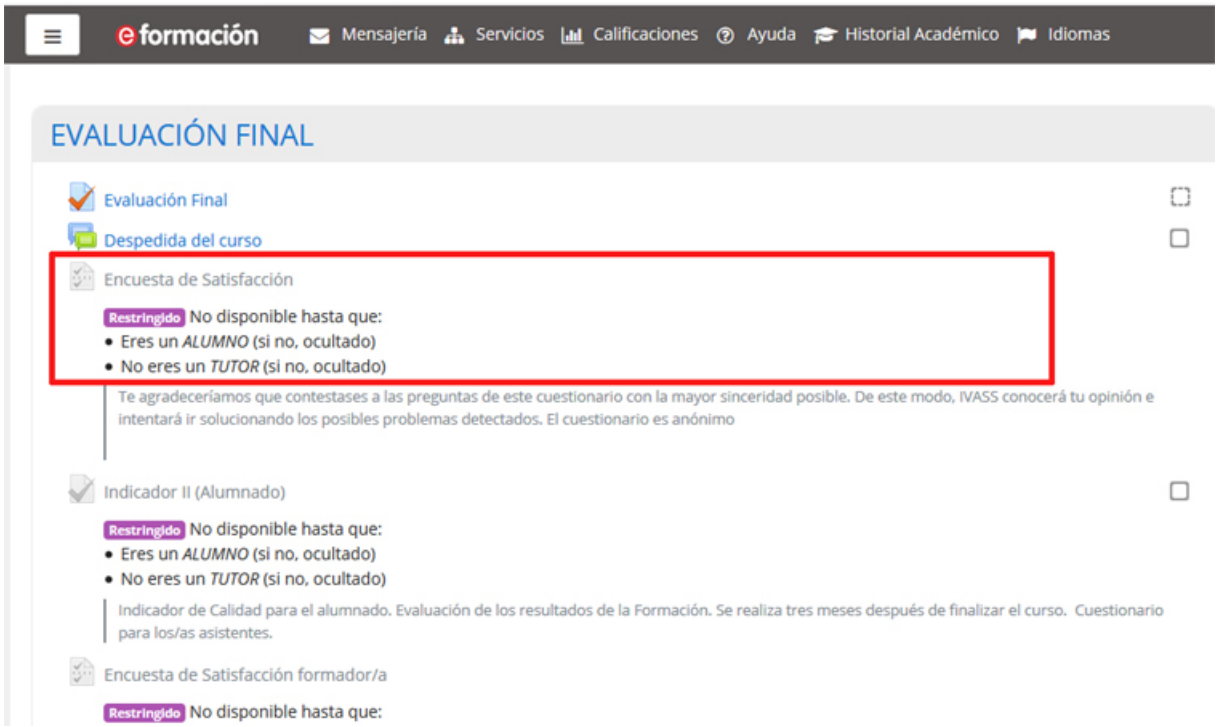


6) Para que la actividad de estudio quede debidamente registrada, debes PULSAR **GUARDAR PROGRESO.**

7) UTILIZA LA **"MIGA DE PAN" para ir hacia atrás o adelante en la plataforma**. Es el indicador interactivo de la parte superior, que te ubica en el apartado del curso, llamado también "path de ubicación", si aparece azul y subrayado está interactivo.

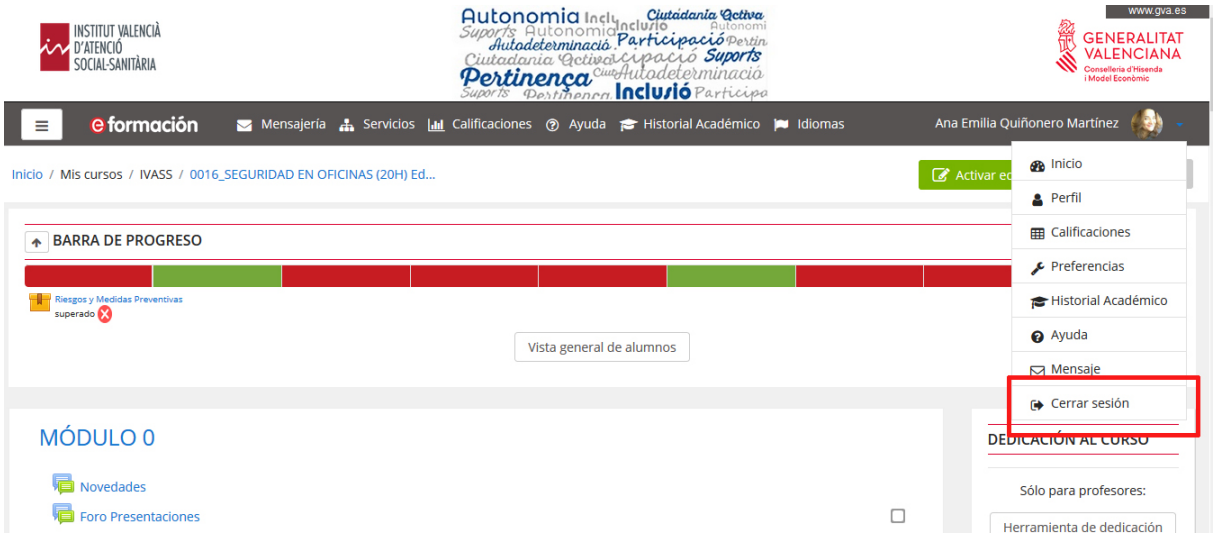
Para acudir al centro de los contenidos, donde están el resto de los módulos, es mejor navegar con los mecanismos que ofrece la plataforma más que con el navegador, es decir, el botón hacia atrás de navegador a veces cae en un modo bucle molesto.

8) Cuando finalices el curso, realiza la **encuesta de satisfacción,** obligatoria.

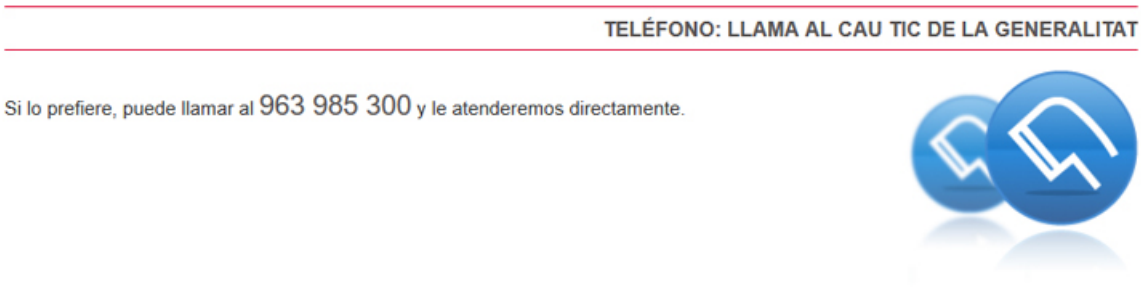


También están incluidos los indicadores 2 y 3 de calidad.

9) Sal de la plataforma por la parte superior donde está tu nombre (**Cerrar sesión**), no cierres el navegador directamente. De esta manera se quedará registrada correctamente toda tu actividad de aprendizaje.



10) Para cualquier consulta, duda, error… de manejo de plataforma podéis llamar al **Centro de Gestión ó Cetesi** bien por teléfono **963 985 300** o bien por formulario que aparece en este enlace http://www.eformacion.gva.es/es/contacto , disponen de un equipo para ayudar a los usuarios de todos los campus de la GVA. El orden de llamada o formulario se respeta por riguroso orden de registro.



El **aprendizaje tanto en formación presencial o en línea es un acto de responsabilidad** con nosotros/as mismos/as y el curso en el que estamos matriculados/as. Corre de nuestra cuenta adquirir los conocimientos y las competencias exigidas a través de la metodología on line de la misma manera que lo hacemos en la formación presencial.

El grado de aprendizaje será más satisfactorio conforme más interés o implicación tengamos por aprender los contenidos del curso.

Ejemplo: Al igual que en la presencial se puede estar en clase y no prestar atención, en la formación on line, se puede pasar por las páginas sin leerlas.

Sobre el tiempo de conexión en un curso modalidad on line:

El tiempo de conexión no debe ser obligatoriamente el tiempo de permanencia en la clase, por ejemplo, si el curso equivale a 20 horas de formación presencial, el tiempo que tenemos que dedicarle real de conexión, es el que necesitemos para aprender y superar los contenidos formativos, a veces es menos, a veces es más, lo importante es aprender los contenidos y superar las evaluaciones.

Al estar nuestra actividad registrada desde que entramos hasta que salimos, se visualiza perfectamente el tiempo de lectura y realización de actividades que hemos desempeñado. Pudiendo detectar anomalías tanto por defecto como por exceso.