

Código	R0029	Tratamiento	GESTIÓN FISCAL
Finalidad			
Gestión fiscal de la entidad			
Legitimidad			
Cumplimiento de obligaciones legales. Mantenimiento/ejecución de un contrato. Artículo 6.1.c) del RGPD y otras			
Responsable			
Instituto Valenciano de Atención Social-Sanitaria -IVASS- NIF nº Q4601042G Amadeo de Saboya, nº 2 46010 Valencia (España) Tel. (+34) 963869460 Fax (+34) 963869500 E-mail: privacidad_ivass@gva.es			
Representante			
Ángel Bonafé Osca (Director General)			
DPD/DPO			
DPO GVA: dpo@gva.es DPD IVASS: Amparo Blesa Part > privacidad_ivass@gva.es			
Categorías de interesados			
Empleados, profesionales, proveedores, clientes, usuarios, asistencias técnicas, legal representante			
Categorías de datos			
Datos personales generales (no especiales)			
Datos identificativos, incluyendo nombre, apellidos, DNI, firma, dirección postal, dirección electrónica, teléfono fijo, teléfono móvil, fax y nombre de usuario. Datos académicos. Datos profesionales y comerciales. Datos económicos y de transacciones. Datos bancarios.			
Datos personales especiales			
No, salvo el tratamiento de aquellos datos necesarios para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en especial, los datos relativos a salud y afiliación sindical para el cálculo de la liquidación y deducciones aplicables.			
Datos infracciones penales			
No se ha previsto inicialmente el tratamiento de datos de esta naturaleza			
Datos infracciones administrativas			
No se ha previsto inicialmente el tratamiento de datos de esta naturaleza			
Categorías de destinatarios			
Cesionarios			
AEAT, entidades bancarias, grupos parlamentarios, Diarios Oficiales, otras Administraciones Públicas, plataforma pública de contratación y punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado			
Transferencias internacionales			
No se han previsto inicialmente transferencias internacionales de datos			
Plazos de supresión			
Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante los plazos legal o contractualmente requeridos para atender cualquier obligación o responsabilidad. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.			
Descripción general de medidas técnicas y organizativas			

Las medidas técnicas y organizativas de seguridad son las exigidas por el marco legal en materia de privacidad, en particular, en el RGPD y la LOPDGDD, recogidas en el Sistema de Gestión de la Privacidad corporativo.