

Código	R0006	Tratamiento	GESTIÓN PRL CONTRATISTAS
Finalidad			
Gestión y control de las obligaciones en materia de vigilancia de la salud y prevención de riesgos laborales por parte de la organización, contratistas, subcontratistas y proveedores			
Legitimidad			
Cumplimiento de obligaciones legales. Mantenimiento/ejecución de un contrato. Interés legítimo			
Responsable			
Instituto Valenciano de Atención Social-Sanitaria -IVASS- NIF nº Q4601042G Amadeo de Saboya, nº 2 46010 Valencia (España) Tel. (+34) 963869460 Fax (+34) 963869500 E-mail: privacidad_ivass@gva.es			
Representante			
Ángel Bonafé Osca (Director General)			
DPD/DPO			
DPO GVA: dpo@gva.es DPD IVASS: Amparo Blesa Part > privacidad_ivass@gva.es			
Categorías de interesados			
Empleados			
Categorías de datos			
Datos personales generales (no especiales)			
Datos identificativos, incluyendo nombre, apellidos, DNI, NASS, fotografía, dirección postal, dirección electrónica, teléfono fijo, teléfono móvil, fax y nombre de usuario. TC1, TC2, certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones laborales y fiscales.			
Datos personales especiales			
No se ha previsto inicialmente el tratamiento de datos de esta naturaleza, salvo el apto y no apto			
Datos infracciones penales			
No se ha previsto inicialmente el tratamiento de datos de esta naturaleza			
Datos infracciones administrativas			
No se ha previsto inicialmente el tratamiento de datos de esta naturaleza			
Categorías de destinatarios			
Cesionarios			
Administraciones Públicas, Administración Tributaria, Organismos de la Seguridad Social			
Transferencias internacionales			
No se han previsto inicialmente transferencias internacionales de datos			
Plazos de supresión			
Los datos se conservarán durante los plazos legal o contractualmente requeridos para atender cualquier obligación o responsabilidad.			
Descripción general de medidas técnicas y organizativas			
Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante los plazos legal o contractualmente requeridos para atender cualquier obligación o responsabilidad. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.			