

| Código | R0011 | Tratamiento | SELECCIÓN DE PERSONAL |
|--|-------|-------------|-----------------------|
| Finalidad | | | |
| Gestión de las ofertas y demandas de empleo para el análisis, selección y cobertura de cualquier necesidad de personal con las personas más adecuadas | | | |
| Legitimidad | | | |
| Solicitud y consentimiento. Mantenimiento/ejecución de un contrato. Interés legítimo | | | |
| Responsable | | | |
| Instituto Valenciano de Atención Social-Sanitaria -IVASS- NIF nº Q4601042G Amadeo de Saboya, nº 2 46010 Valencia (España) Tel. (+34) 963869460 Fax (+34) 963869500 E-mail: privacidad_ivass@gva.es | | | |
| Representante | | | |
| Ángel Bonafé Osca (Director General) | | | |
| DPD/DPO | | | |
| DPO GVA: dpo@gva.es DPD IVASS: Amparo Blesa Part > privacidad_ivass@gva.es | | | |
| Categorías de interesados | | | |
| Solicitantes de empleo y empleados | | | |
| Categorías de datos | | | |
| Datos personales generales (no especiales) | | | |
| Datos identificativos, incluyendo nombre, apellidos, DNI, NASS, firma, fotografía, dirección postal, dirección electrónica, teléfono fijo, teléfono móvil, fax, firma y nombre de usuario. Datos académicos y profesionales. Datos de empleo. Historia de vida laboral. Curriculum Vitae. | | | |
| Datos personales especiales | | | |
| No se ha previsto inicialmente el tratamiento de datos de esta naturaleza, a excepción de la fotografía que puede acompañar un CV y, en su caso y para la provisión de determinados puestos, información sobre diversidad funcional/discapacidad | | | |
| Datos infracciones penales | | | |
| No se ha previsto inicialmente el tratamiento de datos de esta naturaleza | | | |
| Datos infracciones administrativas | | | |
| No se ha previsto inicialmente el tratamiento de datos de esta naturaleza | | | |
| Categorías de destinatarios | | | |
| Cesionarios | | | |
| No se han registrado cesiones de datos | | | |
| Transferencias internacionales | | | |
| No se han previsto inicialmente transferencias internacionales de datos | | | |
| Plazos de supresión | | | |
| Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante los plazos legal o contractualmente requeridos para atender cualquier obligación o responsabilidad. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. | | | |
| Descripción general de medidas técnicas y organizativas | | | |
| Las medidas técnicas y organizativas de seguridad son las exigidas por el marco legal en materia de privacidad, en particular, en el RGPD y la LOPDGDD, recogidas en el Sistema de Gestión de la Privacidad corporativo | | | |