

INSTITUTO VALENCIANO DE SERVICIOS SOCIALES

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE ESTABILIZACIÓN PARA EL AÑO 2022 POR CONCURSO DE MÉRITOS.

OPE EXTRAORDINARIA 2022

1. Introducción

El Instituto Valenciano de Servicios Sociales pone a disposición de las personas interesadas en participar en los procesos selectivos por concurso de méritos correspondientes a la Oferta de Empleo Público de Estabilización para el año 2022 esta guía para la presentación telemática de las solicitudes de participación en el proceso.

Se recomienda que con carácter previo al inicio del proceso de inscripción las personas interesadas lean de forma detenida las bases de la convocatorias, en particular lo referido a: requisitos de las personas aspirantes, plazo de presentación y formato requerido de la documentación acreditativa de los méritos alegados.

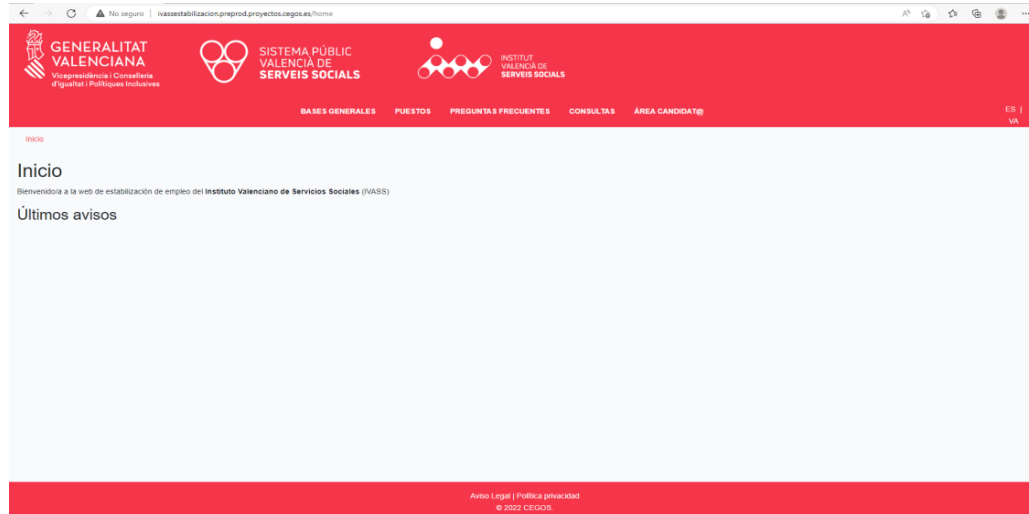
2. Acceso al portal de inscripción.

Accede desde un ordenador a través de cualquier navegador



al siguiente portal

<https://estabilizacion.empleoivass.es/>



En la página principal del portal de inscripción, deberá seleccionar el apartado **PUESTOS**.

Antes de iniciar la inscripción deberá tramitar el abono de la tasa por derechos de participación ya que al cumplimentar la solicitud deberá anexar en el apartado **tasas** el documento acreditativo que justifique el abono **la misma**: modelo 046 cumplimentado y justificante de abono

Los derechos de participación, de acuerdo con el artículo 18.1-5 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de Tasas de la Generalitat, se ingresarán en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuran en el modelo de tasa y serán los siguientes:

Se mostrará un desplegable con las diferentes categorías en las que se puede realizar inscripción.

Para enviar su solicitud al proceso de selección pinche en **Inscribirse** de la línea del puesto en el que esté interesado o interesada y rellene el cuestionario.

JobPool

https://estabilizacion.empleoivass.es/puestos

GENERALITAT VALENCIANA
Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

SISTEMA PÚBLIC VALENCIA DE SERVEIS SOCIALS

INSTITUT VALENCIA DE SERVEIS SOCIALS

BASES GENERALES PUESTOS PREGUNTAS FRECUENTES CONSULTAS ÁREA CANDIDAT@

ES | VA

Inicio / Puestos

Puestos

Para enviar su solicitud al proceso de selección pinche en **Inscribirse** de la línea del puesto en el que esté interesado y rellene el cuestionario.

En caso de estar interesado en varios puestos, realice en primer lugar una inscripción y más tarde acceda a "Área de candidato/a" con su usuario y contraseña y realice la misma acción.

Fecha	Nombre				
01/12/2022	AUX. MANTENIMIENTO	Bases de la convocatoria	Calendario	Cerrada inscripción	Cerrada reclamaciones
30/11/2022	AUX. ADMINISTRATIVO/A	Bases de la convocatoria	Calendario	Inscribirse	Cerrada reclamaciones
01/11/2022	ADMINISTRATIVO/A	Bases de la convocatoria	Calendario	Cerrada inscripción	Cerrada reclamaciones
01/11/2022	AYUDANTE/A RESIDENCIA	Bases de la convocatoria	Calendario	Cerrada inscripción	Cerrada reclamaciones

Aviso Legal | Política privacidad
© 2022 CEGOS

Escribe aquí para buscar

JobPool - Perfil 1 ... MATERIAL PARA LA... GUÍA DE INSCRIPCL... URL NUEVAS PRODUC... 15°C Prac. despejado 18:15 07/12/2022

3. Rellenar la solicitud

Una vez has pinchado sobre [Inscribirse](#) en la línea del puesto en la que estás interesado/a, accederás a las siguientes secciones:

1ª Sección

Datos básicos

En esta sección has de rellenar los campos relativos a tus datos personales.

Será necesario e imprescindible que introduzcas tu dirección de correo electrónico y crees una contraseña que se utilizará para acceder al área de candidato/a. La contraseña deberá tener al menos 6 caracteres y deberá incluir números, mayúsculas y minúsculas.

Prepara tu archivo de DNI o NIE en formato pdf. El archivo no deberá exceder del tamaño recomendado. Puedes subir anverso y reverso por separado o dos veces el mismo documento de DNI o NIE.

https://estabilizacion.emploivass.es/registro_datos_personales-4

GENERALITAT VALENCIANA Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

SISTEMA PÚBLIC VALENCIÀ DE SERVEIS SOCIALS

INSTITUT VALENCIÀ DE SERVEIS SOCIALS

BASES GENERALES PUESTOS PREGUNTAS FRECUENTES CONSULTAS ÁREA CANDIDAT@

ES | VA

Inicio / Puestas / Solicitud de inscripción

Solicitud de inscripción

AUX. ADMINISTRATIVO/A

Inicio selección Nueva Formación regala Formación complementaria Horas Valenciano Experiencia laboral Finalizar registro

Datos de acceso

E-mail* Contraseña* Confirmar contraseña*

Se utilizará para acceder al área candidato, debe tener al menos 8 caracteres incluyendo mayúsculas, minúsculas y números

Datos personales

Nombre* Apellidos* Hombre Mujer

Fecha nacimiento* Tipo de documento* DNI / NIE / Pasaporte*

dd/mm/aaaa Id Tipo de documento DNI / NIE / Pasaporte

Adjuntar DNI / NIE / Pasaporte* Adjuntar DNI / NIE / Pasaporte reversa*

No se ha seleccionado ningún archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Permisos trabajo

No se ha seleccionado ningún archivo

Datos de contacto

Dirección* CP* Provincia* Localidad*

Dirección CP Provincia Localidad

País otros Localidad otros Teléfono móvil* Teléfono fijo

País otros Localidad otros Teléfono móvil Teléfono fijo

en caso de extranjero en caso de extranjero

Aviso Legal | Política privacidad © 2022 CROOOL

https://estabilizacion.emploivass.es/registro_datos_personales-4

GENERALITAT VALENCIANA Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

SISTEMA PÚBLIC VALENCIÀ DE SERVEIS SOCIALS

INSTITUT VALENCIÀ DE SERVEIS SOCIALS

BASES GENERALES PUESTOS PREGUNTAS FRECUENTES CONSULTAS ÁREA CANDIDAT@

ES | VA

Inicio / Puestas / Solicitud de inscripción

Solicitud de inscripción

AUX. ADMINISTRATIVO/A

Inicio selección Nueva Formación regala Formación complementaria Horas Valenciano Experiencia laboral Finalizar registro

Datos de acceso

E-mail* Contraseña* Confirmar contraseña*

Se utilizará para acceder al área candidato, debe tener al menos 8 caracteres incluyendo mayúsculas, minúsculas y números

Datos personales

Nombre* Apellidos* Hombre Mujer

Fecha nacimiento* Tipo de documento* DNI / NIE / Pasaporte*

dd/mm/aaaa Id Tipo de documento DNI / NIE / Pasaporte

Adjuntar DNI / NIE / Pasaporte* Adjuntar DNI / NIE / Pasaporte reversa*

ANEXOS0.pdf ANEXOS0.pdf

Permisos trabajo

No se ha seleccionado ningún archivo

Datos de contacto

Dirección* CP* Provincia* Localidad*

Dirección CP Provincia Localidad

País otros Localidad otros Teléfono móvil* Teléfono fijo

País otros Localidad otros Teléfono móvil Teléfono fijo

en caso de extranjero en caso de extranjero

Aviso Legal | Política privacidad © 2022 CROOOL

Una vez cumplimentado pincha sobre siguiente para acceder a la siguiente sección.

2ª Sección

Tasas

En esta sección accedes al MODELO 046 de abono de tasas por derecho de participación. Rellena todos los campos y pulsa sobre el botón aceptar para generar el documento y con él abona la tasa correspondiente.

GENERALITAT VALENCIANA		TAXA PER SERVEIS ADMINISTRATIS EN MATÈRIA DE FUNCIÓ PÚBLICA	MODEL MODELLO
COD TERRITORIAL / COD TERRITORIAL B54816 ORIGEN DESTOR / ORGANISMO DESTOR SERV. CENTRALS BIENESTAR SOCIAL		TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE FUNCIÓN PÚBLICA	046 CPRE: 9358438
CONCEPTO CONCEPTO 9 0 0 5 0			
A <input type="button" value="Aceptar"/> * Nº DE LICENCIACIÓN / DE DECLARACIÓN			
B LEGISLACIÓN APPLICABLE: Leyes 18/11 y 18/18 de 10 de JULIO de 2011, de 29 de septiembre de 2018. ESTADO CIVIL / ESTADO CIVIL: anterior 18.11.18 y 18.18.18 de 10 de JULIO de 2011, de 29 de septiembre de 2018.			
C CATEGORÍA PROFESIONAL A LA QUE SE PRESENTA: CATEGORÍA PROFESIONAL A LA QUE SE PRESENTA ADSCRIBIDO A PROVEDORES SELECTIVOS DERIVADOS DE FUENTES DE EMPLEO PÚBLICO: ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS DERIVADAS DE EMPLEO PÚBLICO BONIFICADO / BONIFICACIÓN RTA: No			
D EL DECLARANTE / EL DECLARANTE: EL DECLARANTE / EL DECLARANTE FORMA DE PAGO: 0,00 €			
E DATOS SOCIALES / DATOS SOCIALES: Nº DE SEGURIDAD SOCIAL / Nº DE SEGURIDAD SOCIAL Nº DE DATOS INGRESOS / Nº DE DATOS INGRESOS: Nº DE DATOS INGRESOS / Nº DE DATOS INGRESOS			

Una vez ingresada la tasa en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras que figuran en el modelo, la justificación de abono de los derechos de participación se hará efectiva anexando en esta sección el documento que justifique el pago.

Si la persona interesada está exenta del abono de la tasa de los derechos de participación por alguna de las exenciones establecidas en la convocatoria, lo hará constar en esta sección y anexará la documentación acreditativa de dicha circunstancia.

Es necesario abonar los derechos de participación correspondientes por cada una de las categorías a las que te quieras inscribir.

3ª Sección

Formación reglada

En esta sección has de anexar en formato *pdf, png o jpg*, siendo *preferible el formato pdf*, la documentación relativa a la titulación necesaria para el desempeño del puesto de acuerdo con lo establecido en la convocatoria.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://estabilizacion.empleoivass.es/registro_titulacion-4. The page header features the logos of the Generalitat Valenciana, the Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, and the Institut Valencià de Serveis Socials. The main content area is titled "Solicitud de inscripción" and includes a navigation menu with options like "Inicio", "Inicio registro", "Formación complementaria", "Módulo", "Selección", "Examen final", and "Finalizar registro". The "Formación reglada" section is active, showing the requirement: "Título de Enseñanza Secundaria Obligatoria o Título de 'Bachiller o equivalente'". Below this, there is a text input field with the value "Engrasadora" and a "TITULACIONES" label. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Área Legal | Política privacidad" and "© 2022 EIVSS".

4ª Sección

Formación complementaria

Esta sección engloba 2 de los apartados del baremo de méritos:

- Cursos y jornadas (máximo 19 puntos)

Indica en cada apartado el número de cursos que alegas.

- Titulación/es superiores a la requerida para el puesto (máximo 10 puntos)

Si solo quieres alegar 1 titulación superior a la requerida para el puesto marca dicha opción (5 puntos)

Si quieres alegar que posees más de 1 titulación superior a la requerida para el puesto marca la segunda opción (10 puntos)

Sube en un único pdf la documentación justificativa de los cursos, jornadas y titulaciones superiores que quieras alegar con el formato y tamaño recomendado.

https://estabilizacion.empleoivass.es/registro_formation-4

GENERALITAT VALENCIANA
Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

SISTEMA PÚBLIC VALENCIA DE SERVEIS SOCIALS

INSTITUT VALENCIA DE SERVEIS SOCIALS

BASES GENERALES | PRESENT | FRECUENTES FRECUENTES | CONSULTAS | AREA CANDIDATOS

Inicio / Puntos / Subida de inscripción

Solicitud de inscripción

AJUX ADMINISTRATIVA

Selección | Datos | Formulario | **Formación complementaria** | Datos | Selección | Extranjeridad | Finalizar registro

Formación complementaria (máx. 20,00 Ptos.)

Cursos de formación y perfeccionamiento de 15 a menos de 25 horas (0,00 Ptos.) *	1	0,00 Ptos.
Cursos de formación y perfeccionamiento de 25 a menos de 50 horas (0,00 Ptos.) *	2	0,00 Ptos.
Cursos de formación y perfeccionamiento de 50 a menos de 75 horas (0,00 Ptos.) *	2	0,00 Ptos.
Cursos de formación y perfeccionamiento de 100 o más horas (0,00 Ptos.) *	2	0,00 Ptos.
Número de jornadas académicas organizadas por la entidad (0,00 Ptos.) *		0,00 Ptos.

Titulación académica. Posee UN Título académico que o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer (0,00 Ptos.) *

Titulación académica. Posee DOS O MÁS Títulos académicos que o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer (10,00 Ptos.) *

Añadir formación:

CARGOS Y TITULACIONES SUPERIORES.pdf

Área Legal | Política privacidad | © 2020 COECS

5ª Sección

Idiomas

Esta sección engloba el apartado del baremo del concurso de méritos correspondiente a idiomas.

La puntuación máxima a obtener en este apartado es 4 puntos.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Anexa la documentación con formato *pdf*, *png* o *jpg*, siendo preferible el formato *pdf*.

6ª Sección

Valenciano

Esta sección engloba el apartado del baremo del concurso de méritos correspondiente a idioma valenciano.

La puntuación máxima a obtener en este apartado es 17 puntos.

Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea.
Anexa la documentación justificativa del nivel que pretendas alegar.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://estabilizacion.empleoivass.es/registro_permisos-4. The page header includes the logos of the Generalitat Valenciana, the Sistema Público Valenciano de Serveis Socials, and the Institut Valenciano de Serveis Socials. The main navigation menu contains: BASES GENERALES, PUESTOS, PREGUNTAS FRECUENTES, CONSULTAS, and ÀREA CANDIDAT@. The breadcrumb trail is: Inicio / Puestos / Solicitud de inscripción.

The page title is "Solicitud de inscripción" and the sub-section is "AUX. ADMINISTRATIVO/A". The form has several tabs: Datos básicos, Tasas, Formación reglada, Formación complementaria, Idiomas, Valenciano (selected), Experiencia laboral, and Finalizar registro.

The "Valenciano" section is titled "Valenciano (máx. 17 ptos.)" and contains a table with the following data:

Nivel	SI	NO	Puntos
Valenciano A2*	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Valenciano B1*	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Valenciano B2*	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Valenciano C1*	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Valenciano C2*	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	17,00 ptos.

Below the table, there is a section for "Adjuntar documento" with a file upload area containing the text "Examinat." and "Ningún archivo seleccionado." and a "Ver documento" link. At the bottom of the form are "Anterior" and "Siguiente" buttons.

The footer of the page contains: Aviso Legal | Política privacidad © 2022 CEGOS.

7ª Sección

Experiencia laboral

Esta sección corresponde a méritos relacionados con la experiencia profesional.

La puntuación máxima a obtener en este apartado es 60 puntos.

Para justificar el tiempo trabajado, se deberá aportar un certificado de vida laboral.

Además, para saber si los servicios se han prestado en puestos con las mismas funciones se deberá aportar certificado de empresa o contrato/s de trabajo que contemple el tiempo trabajado, la categoría laboral y una descripción de las funciones desarrolladas.

Para los servicios prestados en la propia entidad no será necesario aportar certificado de empresa, pero sí será necesario aportar certificado de vida laboral.

Anexa la documentación de los méritos de experiencia laboral que pretender alegar.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://estabilizacion.empleoivass.es/registro_experiencia-4. The page header includes the logos of the Valencian Government and the Department of Social Services, along with navigation links: BASES GENERALES, PUESTOS, PREGUNTAS FRECUENTES, CONSULTAS, and ÁREA CANDIDATO. The main content area is titled 'Solicitud de inscripción' and 'AUX. ADMINISTRATIVO/A'. It features a tabbed interface with 'Experiencia laboral' selected. The form includes several input fields for experience points, each with a dropdown menu and a '0.07 Ptos.' value. Below the form are buttons for 'Anterior' and 'Siguiente'. The footer contains 'Aviso Legal | Política privacidad' and '© 2022 CEGOS'.

8ª Sección

Finalizar registro

Por último, finaliza tu registro aceptando la política de privacidad y la declaración responsable.

https://estabilizacion.empleoivas.es/registro_finalizar-4

GENERALITAT VALENCIANA
Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

SISTEMA PÚBLIC VALENCIÀ DE SERVEIS SOCIALS

INSTITUT VALENCIÀ DE SERVEIS SOCIALS

BASES GENERALES PUESTOS PREGUNTAS FRECUENTES CONSULTAS ÁREA CANDIDATO

ES | VA

Inicio / Puestos / Solicitud de inscripción

Solicitud de inscripción

AUX. ADMINISTRATIVO/A

Datos básicos Tasa Formación reglada Formación complementaria Idiomas Valenciano Experiencia laboral **Finalizar registro**

Finalizar registro

Acepto la Política privacidad

DECLARA

Para participar en el proceso de estabilización en la categoría arriba indicada, declaro de forma responsable, que cumplo los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

Por ello, mediante el presente documento declaro de forma responsable de manera expresa:

- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o en caso contrario no haber sido cancelada de su hoja de servicios o tener derecho a su cancelación, o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.
- Que la documentación presentada vía portal web de IVASS acreditativa de la titulación, motivos de exención, y/o méritos es fiel reflejo del original, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito pueda ser requerido en cualquier momento por la entidad, antes o durante la contratación.

Asimismo, autorizo a la entidad para que pueda requerir en cualquier momento tras la inscripción la información necesaria para la comprobación del cumplimiento de estos requisitos.

Anterior Guardar

https://estabilizacion.empleoivas.es Aviso Legal | Política privacidad

JobPool

https://estabilizacion.empleoivas.es/registro-final

GENERALITAT VALENCIANA
Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

SISTEMA PÚBLIC VALENCIÀ DE SERVEIS SOCIALS

INSTITUT VALENCIÀ DE SERVEIS SOCIALS

BASES GENERALES PUESTOS PREGUNTAS FRECUENTES CONSULTAS ÁREA CANDIDATO

ES | VA

Inicio / Puestos / Inscripción finalizada

Registro finalizado correctamente

Muchas gracias por su interés, sus datos han sido registrados correctamente. En breve recibirá un mensaje de confirmación en su correo electrónico. Si no lo encuentra en su "bandeja de entrada", le recomendamos buscarlo en la bandeja de "correo no deseado".

Recuerde que **puede inscribirse en más puestos** de este proceso volviendo a la sección de puestos del menú. **Debe mantener activa la sesión o acceder al área candidato con sus claves de acceso.**

Aviso Legal | Política privacidad
© 2022 CEGOS

Escriba aquí para buscar

VERDÓN DE LA CO... GUÍA DE INSCRIPCI... JobPool - Mo... Menú General Personal

12°C Mayor, soleado 01 ESP 8:42 (9/12/2022)

4. Consulta de la solicitud y edición.

Una vez terminada la inscripción si accedes al **ÁREA DE CANDIDATO** podrás ver y consultar la inscripción realizada.

Asimismo, en su caso, si pinchas sobre **Editar** podrás modificar la solicitud realizada mientras esté abierto el periodo de inscripción.

Inicio / Área Candidat@

Área Candidat@

[Salir](#)

Apostamos por el talento. Contamos con un equipo de profesionales altamente cualificado, comprometido y con vocación hacia la calidad y el servicio.

Si estás interesado a formar parte de nuestro equipo, consulta nuestras ofertas. Accede a todas las convocatorias que te interesen e insíbete en cada una de ellas para que podamos considerar tu candidatura.

Únete a nuestra compañía. ¡Estamos deseando conocerte!

Identificador	Nombre del puesto	Ver	Reclamaciones	
TEST-00001	TEST	Ver	Reclamaciones	
ADM-00003	ADMINISTRATIVO/A	Ver	Reclamaciones	
Duplicado AUX MANT-00024	AYUDANTE/A RESIDENCIA	Ver	Reclamaciones	
AUX MANT-00044	AUX. MANTENIMIENTO	Ver	Reclamaciones	
AUX ADM-00056	AUX. ADMINISTRATIVO/A	Ver	Editar	Reclamaciones

Aviso Legal | Política privacidad
© 2022 CEGOS

Terminadas las gestiones que desees hacer cierra la sesión en el **ÁREA DE CANDIDATO** utilizando el botón **Salir**.

5. Cómo realizar inscripciones en varias categorías

En caso de estar interesado o interesada en varios categorías profesionales (puestos), realice en primer lugar una inscripción y más tarde acceda a "**Área de candidato/a**" con su usuario y contraseña y realice la misma acción en aquella en la que desees inscribirte para rellenar la solicitud de participación.

https://estabilizacion.empleoivass.es/candidato

GENERALITAT VALENCIANA
Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

SISTEMA PÚBLIC VALENCIÀ DE SERVEIS SOCIALS

INSTITUT VALENCIÀ DE SERVEIS SOCIALS

BASES GENERALES PUESTOS PREGUNTAS FRECUENTES CONSULTAS ÁREA CANDIDAT@

ES | VA

Inicio / Área Candidat@

Acceso Área Candidat@

Accede al Área Candidatoria con tus claves de acceso.

E-mail

Contraseña

¿Has olvidado la contraseña?

Acceder

Aviso Legal | Política privacidad
© 2022 CEGOS

Al introducir su E-mail y su contraseña se enviará un código a la dirección de correo de doble autenticación (para garantizar la seguridad) que tendrá que introducir para acceder.

JobPool x +

← → ↻ 🔍 https://estabilizacion.empleoivass.es/verify

GENERALITAT VALENCIANA
Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

SISTEMA PÚBLIC VALENCIÀ DE SERVEIS SOCIALS

INSTITUT VALENCIÀ DE SERVEIS SOCIALS

BASES GENERALES PUESTOS PREGUNTAS FRECUENTES CONSULTAS ÁREA CANDIDAT@

ES | VA

LOGIN

Doble autenticación

Hemos enviado un código a su cuenta de correo. Revise su bandeja de entrada.

Introduzca el código

[Salir](#) [Verificar](#)

Aviso Legal | Política privacidad
© 2022 CEGOS

Escriba aquí para buscar

VERSIÓN DE LA CO... GUÍA DE INSCRIPCI... JobPool - Mochila Fu... Menú General Personal

12°C Mayorm. soleado 9:01 (09/12/2022)

https://outlook.live.com/mail/0/

Eliminar Archivar Informar Responder Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Imprimir

Código de acceso a IvassEstabilizacion

IvassEstabilizacion <noreply@estabilizacion.empleoivass.es>
Para: Usted

IvassEstabilizacion

Hello!

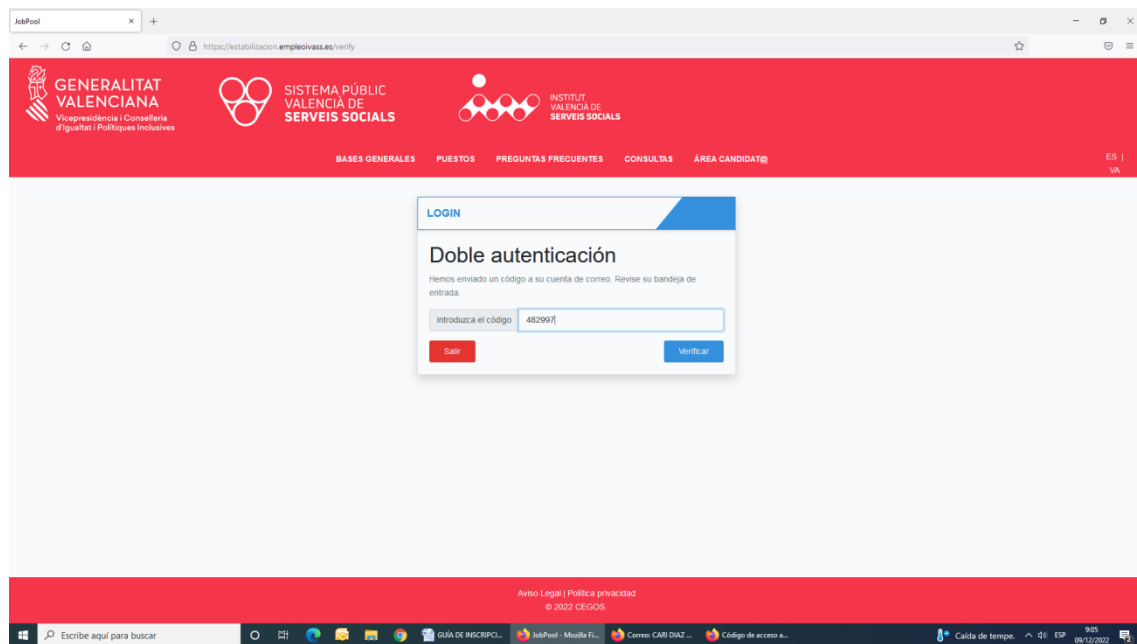
Su código para la doble autenticación es:

482997

Este código expirará en: 5 minutos
Si usted no ha solicitado esta identificación, por favor, ignore este correo.

Atentamente,
IvassEstabilizacion

Responder Reenviar



Si no recuerdas la contraseña pincha en el Área de candidato sobre restablecer contraseña. A continuación recibirás un mail que te indicará los pasos a seguir para su restablecimiento.

6. Aspectos y consejos importantes a tener en cuenta

- Consideraciones sobre el baremo.

La puntuación máxima a obtener en el concurso de méritos es de 100 puntos.

- 60 puntos corresponderá a méritos relacionados con la experiencia profesional.

- 40 puntos corresponderá a los méritos relacionados con la formación, según los siguientes apartados:

a) Otras titulaciones académicas: de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto a proveer: 10 puntos.

b) Cursos y jornadas: máximo de 19 puntos. Relacionados con las funciones de los puestos que se convocan y que hayan sido convocados u homologados por el IVASS o cualquier centro u organismo público de formación.

c) Valenciano: Se valorará hasta un máximo de 17 puntos. Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que se posea.

d) Idiomas comunitarios: Se valorará hasta 4 puntos. Aunque la suma de los diferentes apartados relacionados con la formación es 50 puntos la puntuación final que se podrá obtener nunca excederá de 40 puntos.

<u>1</u>	Otras titulaciones académicas	10 puntos máximo
<u>2</u>	Cursos y jornadas	19 puntos máximo
3	Valenciano	17 puntos máximo
4	Idiomas comunitarios	4 puntos máximo
Total de la suma de los diferentes apartados		50 puntos
Total máximo posible a obtener en méritos relacionados con la formación. La puntuación que exceda de 40 puntos no será tomada en cuenta.		40 puntos

- ¿Cómo organizar los PDF justificativos de los méritos que pretendo alegar?

Prepara en tu ordenador una carpeta con todos los documentos que has de anexar durante el proceso de inscripción. Es aconsejable tener preparados los siguientes pdfs:

DNI o NIE	- Un único pdf (lo subirás 2 veces. Anverso y reverso).
Cursos, jornadas y otras titulaciones de igual o superior nivel	- Un único pdf que reúna todos los cursos, jornadas y titulaciones de igual o superior nivel que pretendas alegar.
Idiomas	- Un pdf por cada nivel de cada idioma
Valenciano	- Un único pdf con el nivel más elevado
Experiencia profesional	- Un único pdf con todos los contratos y certificados de servicios prestados. - Un pdf con la vida laboral

Recuerda:

- **Lee atentamente la convocatoria!!**
- **Si tienes dudas consulta el apartado de preguntas frecuentes del portal de inscripción, te servirán de ayuda.**

Esperamos que esta guía te haya resultado de utilidad.